

නීතිරීති  
සහ  
කොන්දේසි

CLC අනුබද්ධිත  
ක්‍රෙඩිට් කාඩ් පත



Consumer Business Centre

අංක.438, හැව්ලොක් පාර, කොළඹ 05, ශ්‍රී ලංකාව.  
පාරිභෝගික සේවා: +94 117716999  
වෙබ් අඩවිය: [www.clc.lk](http://www.clc.lk) | [www.lolcfinance.com](http://www.lolcfinance.com)  
විද්‍යුත් තැපෑල : [CLCCards@lolcfinance.com](mailto:CLCCards@lolcfinance.com)



1. අර්ථනිරූපන

මෙම කොන්දේසි තුළ සන්දර්භය විසින් අවශ්‍ය වන ස්ථානවල දී 'මෙම ගිවිසුම' යන්නෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ සංස්ථාපිත සමාගමක් වන (ලියාපදිංචි අංක ..... දරණ) මිත් මතුටු LOFC යනුවෙන් හැඳින්වෙන (කාඩ්පත් නිකුත්කරු) LOFC ඊතනේස් පීච්ලීසි සහ කාඩ්පත් හිමියා අතර පවතින ගිවිසුම අදහස් වන අතර, කාඩ්පත් හිමියා යන යෙදුමෙහි අර්ථය කලින් කලට වෙනස් වනු ඇත. 'කාඩ්පත්' යන්නෙන් මුලික කාඩ්පත් හිමියාට සහ අතිරේක කාඩ්පත් හිමියන්ට නිකුත් කරන ලද ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පත් අදහස් වේ. 'මුලික කාඩ්පත් හිමියා' යන්නෙන් යම් අයෙකුගේ නමින් කාඩ්පත් ගිණුමක් පවත්වාගෙන යන්නේ ද එම තැනැත්තා සහ ඔහුගේ/ ඇයගේ උරුමකරුවන් ලැබුම්කරුවන්, පොල්මැකරුවන් හෝ අද්මිනිස්ත්‍රාසිකරුවන් අදහස් වේ. 'අතිරේක කාඩ්පත් හිමියා' යන්නෙන් මුලික කාඩ්පත් හිමියා විසින් නම් කරන ලද එකී නාමකරණය හේතුවෙන් කාඩ්පත් ගනුදෙනු සිදුකිරීමට අවසරලත් කාඩ්පත්ලාභියෙකු අදහස් වන අතර ඔහුගේ/ ඇයගේ උරුමකරුවන් ලැබුම්කරුවන්, පොල්මැකරුවන් හෝ අද්මිනිස්ත්‍රාසිකරුවන් ද ඇතුළත් වේ. LOFC හෝ කාඩ්පත් නිකුත්කරු යන්නෙන් LOFC හි හෝ වෙබ් අඩවියේ පදනම දැනුම් දෙනු ලබන වෙනත් යම් ස්ථානයක පවත්වාගෙන යන කාඩ්පත් අංශය අදහස් වේ.

'කාඩ්පත් හිමියා' යන්නෙන් මෙම ගිවිසුම ප්‍රකාරව LOFC විසින් ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පතක් නිකුත් කර ඇති ඕනෑම තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර, එයට මුලික කාඩ්පත් හිමියා සහ අතිරේක කාඩ්පත් හිමියන් ද ඔහුගේ/ඇයගේ උරුමකරුවන් ලැබුම්කරුවන්, පොල්මැකරුවන් හෝ අද්මිනිස්ත්‍රාසිකරුවන් ද ඇතුළත් වේ. 'කාඩ්පත් ගනුදෙනු' යන්නෙන් භාණ්ඩ හෝ සේවා සැපයීම සඳහා යම් අලෙවිකරුවෙකු වෙත කළ යම් ගෙවීමක් හෝ, කාඩ්පත් අංකය භාවිත කරමින් ලබාගත් මුදල් අත්තිකාරම් හෝ ඕනෑම ආකාරයකින් කාඩ්පත් ගිණුම හර කිරීමට කාඩ්පත් හිමියා විසින් අවසර දීමක් හෝ, රහස්‍ය අංකය හෝ වෙනත් යම් කාඩ්පත් තහවුරු කිරීමේ කේත අංකයක් භාවිත කරමින් හෝ, කාඩ්පත් ගනුදෙනුවලට පහසුකම් සලසන වෙනත් යම් අවසරලත් කාර්යමේ හෝ ගෙවීමේ නාලිකාවක් මගින් සිදුකළ ඕනෑම ගනුදෙනුවක් අදහස් වේ. 'පවුලේ සම්පතම ඥාතියා' යන්නෙන් කාඩ්පත් හිමියාගේ කලතූයා, වයස අවුරුදු 16ට අඩු යැපෙන දරුවන් (අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා) හෝ කාඩ්පත් හිමියාගේ දෙමාපියන් හෝ කාඩ්පත් හිමියාගේ සොහොයුරු සොහොයුරියන් අදහස් වේ. 'අලෙවිකරු' යන්නෙන් කාඩ්පත පිළිගැනීම මත භාණ්ඩ හා සේවා අලෙවිය සඳහා LOFC විසින් පිළිගත් තැනැත්තෙකු හෝ ආයතනයක් අදහස් වේ. 'කාඩ්පත් සීමාව' යන්නෙන් කලින් කලට LOFC විසින් තීරණය කර මුලික කාඩ්පත් හිමියා වෙත දැනුම් දෙන ලද කාඩ්පත් ගිණුම මත අවසර දුන් උපරිම හර සීමාව අදහස් වේ. 'රහස්‍ය අංකය' යන්නෙන් කාඩ්පත් හිමියා වෙත රහස්‍ය ලෙස නිකුත් කරන ලද රහස්‍ය අංකයක් වන පෞද්ගලික හඳුනාගැනීමේ අංකය අදහස් වේ. 'ගෙවීම් නියමිත දිනය' යන්නෙන් කාඩ්පත් හිමියා විසින් කාඩ්පත භාවිතය මගින් LOFC වෙත ඔහු/ඇය විසින් ගෙවිය යුතුව පවතින සියලුම හෝ අවම මුදල ගෙවිය යුතු වන දිනය අදහස් වන අතර, එය LOFC විසින් සිය අභිමතය පරිදි තෝරාගන්නා සහ මුලික කාඩ්පත් හිමියා වෙත දැනුම් දෙනු ලබන එක් එක් මාසයේ නිශ්චිත දිනයක් වනු ඇත. 'ඒටීඑම් (ATM) යන්ත්‍ර' යන්නෙන් මුදල් අත්තිකාරම් සඳහා කාඩ්පත භාර ගන්නා ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍ර අදහස් වේ.

2. කාඩ්පත

- 1. කාඩ්පත, LOFC සතු දේපළක් වන අතර, LOFC විසින් ඉල්ලා සිටින අවස්ථාවක දී කාඩ්පත් හිමියා විසින් වහාම භාර දිය යුතු වේ.
- 2. LOFC විසින් ඕනෑම අවස්ථාවක දී සම්පූර්ණයෙන් හෝ යම් විශේෂිත

- 1. තමන් වෙත පවතින යම් අයිතිවාසිකම් සහ ප්‍රතිකර්මවලට අගති විරහිතව, ඕනෑම අවස්ථාවක දී සිය පූර්ණ අභිමතය පරිදි සහ කිසිදු හේතු දැක්වීමක් හෝ දැනුම් දීමක් හෝ නොමැතිව, යෝජිත කාඩ්පත් ගනුදෙනුව එයට කර කළහොත් පවතින ශේෂය ණය සීමාව ඉක්මවා නොයාම නොසලකා ඕනෑම යෝජිත කාඩ්පත් ගනුදෙනුවක් අනුමත කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට LOFC වෙත හිමිකම පවතිනු ඇත.

- 2. මෙම ගිවිසුමෙහි අනෙකුත් ප්‍රතිපාදනවලට අගති විරහිතව සහ ඒවා නොතකා, වර්තමාන ශේෂය ණය සීමාව ඉක්මවා යෑමක් සිදුවන ආකාරයේ කාඩ්පත් ගනුදෙනුවක් සඳහා LOFC විසින් ඉඩදීම හෝ අනුමත කිරීම සිදුකළ හැක.

- 3. මෙම ගිවිසුමෙහි අනෙකුත් ප්‍රතිපාදනවලට අගති විරහිතව සහ ඒවා නොතකා, ඕනෑම අවස්ථාවක දී එහි පූර්ණ අභිමතය පරිදි දැනුම්දීමකින් තොරව සහ කිසිදු හේතු දැක්වීමකින් තොරව පහත දැ සඳහා LOFC වෙත හිමිකම පවතියි.

- (අ) කාඩ්පත සම්පූර්ණයෙන්ම හෝ යම් නිශ්චිත පහසුකම් භාවිතයට ඔබට ඇති අයිතිය අත්හිටුවීම; සහ/හෝ,
- (ආ) ණය සීමාව වැඩිකිරීම හෝ අඩුකිරීම; සහ/හෝ,
- (ඇ) කාඩ්පත නවතා නිකුත් කිරීම, අලුත් කිරීම හෝ ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම; සහ/හෝ,
- (ඈ) ප්‍රතිලාභ, සේවාවන්, පහසුකම්, වරප්‍රසාද සියල්ල හෝ කිසිවක් හඳුන්වා දීම, සංශෝධනය කිරීම, වෙනස් කිරීම, සීමා කිරීම, අත්හිටු වීම, අවසන් කිරීම හෝ ඉවත් කර ගැනීම සහ නිශ්චිතව ඔබට අදාළව හෝ පොදුවේ සියලු හෝ නිශ්චිත කාඩ්පත් හිමියන් සම්බන්ධයෙන්, කාඩ්පත් ගනුදෙනු සිදුකළ හැකි වන හෝ ඔබට ඔබගේ කාඩ්පත් ගිණුම පිළිබඳ හෝ ඒ සම්බන්ධයෙන් කාඩ්පතෙහි/කාඩ්පත්වල තොරතුරු හෝ ගනුදෙනු විමසිය හැකි නැලියා එකතු කිරීම හෝ ඉවත් කිරීම.

- 4. ඔබගේ ඉල්ලීම මත හෝ අප විසින් යෝග්‍ය යැයි සලකන්නේ නම් සහ සලකන අවස්ථාවක දී ඕනෑම අවස්ථාවක කිසිදු වගකීමක් රහිතව හෝ හේතු දැක්වීමකින් තොරව, සහ ඔබ වෙත දැනුම් දීමක් සහිතව ඔබගේ කාඩ්පත් අංකය වෙනස් කිරීම සහ එම කාඩ්පත් අංකය සඳහා නව කාඩ්පත් ගිණුමක් විවෘත කිරීම සහ/හෝ ප්‍රතිස්ථාපන කාඩ්පතක් නිකුත් කිරීම, සහ වර්තමාන ශේෂයන් හා සියලු බැර (තිබේ නම්) ඔබගේ මුල් කාඩ්පත් ගිණුමෙන් නව කාඩ්පත් ගිණුම වෙත මාරු කිරීම LOFC විසින් කළ හැකිය. අප විසින් ඔබ වෙත විවෘති දැනුම්දීමක් ලබා දීමෙන් පසුව, ඔබ විසින් වහාම පැරණි කාඩ්පත කැබලි දෙකකට හෝ විඳි ගණනකට කපා, අප වෙත ආපසු භාර දිය යුතු වේ.

- 5. ඔබගේ කාඩ්පත් ගිණුමෙහි සිදුවන විවෘති වෙනසක් මගින් මෙම ගිවිසුම යටතේ ඔබගේ බැඳීම් සහ වගකීම්වලට කිසිදු බලපෑමක් හෝ අගතියක් සිදු නොවනු ඇති අතර, මෙම ගිවිසුම සහ ඔබගේ පෙර කාඩ්පත් ගිණුම සම්බන්ධයෙන් ඔබ විසින් අප වෙත ලබා දී ඇති සෘජු හර අවසර දීමේ උපදෙස් නව කාඩ්පත් ගිණුමට අඩුණුවන අදාළ වනු ඇති අතර, ඔබ විසින් අන් ආකාරයකට අප වෙත ලිඛිතව දැන්වුවහොත් හැර අප විසින් අඩුණුවන වම හර කිරීම් සිදු කරනු ඇත.

කිරීමේ කාර්යාලය (EFTC) විදේශ මුදල් වලින් සිදු කරන ඉහත 2(අ) ඡේදයේ විෂය පථයෙන් පිටතට වැරදෙන ඕනෑම ගනුදෙනුවක් සඳහා වන ගෙවීමක් සඳහා විනිමය පාලක තැනගේ පූර්ව ලිඛිත අවසරය අවශ්‍ය වනු ඇත.

- පළ සම්බන්ධයෙන් අනන්‍යතාවයන් අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඕස, මෙම නිවේදනයේ කාර්යය සඳහා 'විද්‍යුත් මුදල් හුවමාරු කාර්යාල' (EFTC) යන්නෙන් බැර, හර හෝ වෙනත් යම් ආකාරයක වටිනාකමක් මාරු කිරීම සඳහා භාවිත කරන්නාට හැකියාව ලබාදෙන කාර්යාලයක් හෝ උපකරණයක් අදහස් වන අතර, එයට ක්‍රෙඩිට් කාර්යාල, ඩෙබ්ට් කාර්යාල සහ විනිමය පාලක පනතේ විධි විධානයන්ට අනුකූල වන බවට බලයලත් වෙළෙඳුන් විසින් ගනුදෙනු විස්තර හඳුනාගත හැකි අවස්ථාවල දී වටිනාකම තැන්පත් කළ කාර්යාල දී ඇතුළත් වේ. "පෞද්ගලික භාවිතය යන්නෙන් කාර්යාල නිමියාගේ, ඔහුගේ/ඇයගේ කලත්‍රයාගේ, ළමයින්ගේ සහ දෙමාපියන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා භාවිත කිරීම අදහස් වන අතර විමර්ශන කාර්යාල යම් වාණිජ කාර්යයක් සඳහා භාවිත කිරීම අදහස් නොවේ.

උපුටා ගැනීම් අවසන්

**26. දුරකථන, ටෙලෙක්ස්, ෆැක්ස් හා විද්‍යුත් තැපෑල මගින් ලබාදෙන උපදෙස් සඳහා අවසර දීම හා භාහිරුණය**

- උපදෙස් ලබා දෙන හෝ ලබා දෙන්නේ යයි උද්දේශිත පුද්ගලයාගේ බලය හෝ අනන්‍යතාවය සම්බන්ධයෙන් කාර්යාල නිකුත්කරු විසින් කිසිදු පරීක්ෂාවක් නොකර, එසේ උපදෙස් ලැබෙන අවස්ථාව වන විට පවතින තත්ත්වයන් නොසලකා, කාර්යාල නිමියා හෝ ඔහු/ඇය වෙනුවෙන් දුරකථන, ටෙලෙක්ස්, ෆැක්ස් හෝ විද්‍යුත් තැපෑල මගින් වරින් වර ලබාදෙන හෝ ලබා දුන්නේ යයි උද්දේශිත දැන්වීම්, උපදෙස්, ඉල්ලීම් හෝ වෙනත් පණිවුඩ ("උපදෙස්") මත විශ්වාසය තැබීමට හා ඊට අනුකූලව ක්‍රියා කිරීමට කාර්යාල නිමියා කාර්යාල නිකුත්කරුට අවසර දී සිටියි. උපදෙස් ලැබීමේ දිනය/වේලාව සම්බන්ධයෙන් කාර්යාල නිකුත්කරුගේ තීරණය අවසානාත්මක බවට කාර්යාල නිමියා පිළිගනු ඇත.
- කාර්යාල නිමියා විසින් උපදෙස් සඳහා සම්පූර්ණයෙන් බලය ලබා දී ඇතැයි සැලකීමටද එමගින් කාර්යාල නිමියා බැඳී සිටින බවටද සැලකීමටද කාර්යාල නිකුත්කරුට අයිතිය ඇති අතර, එම උපදෙස් මුදල් ලෙවීම සඳහා හෝ තැනි නම් යම් ගිණුමක් හර කිරීමට හෝ බැර කිරීමට හෝ යම් මුදලක් හෝ ලියවිල්ලක් බැහැර කිරීමට හෝ, කාර්යාල නිමියා කාර්යාල නිකුත්කරු සමග හෝ වෙනත් පුද්ගලයෙකු සමග කිසියම් ගිවිසුමකට හෝ වෙනත් සැලසුමකට උද්දේශිතව බැඳීමට හෝ කාර්යාල නිමියා වෙනත් ඕනෑම ආකාරයක ගනුදෙනුවකට හෝ සැලසුමකට යොමු කිරීමකට හෝ වුවද, එම ගනුදෙනුවේ හෝ සැලසුමේ ස්වභාවය හෝ ඊට සම්බන්ධ මුදල් ප්‍රමාණය නොසලකා, එම උපදෙස්වල වැරදි, දුර්වලතාවය, වැරදි වටිනා ගැනීම් හෝ පැහැදිලි බව අඩු වීම නොසලකා, එම උපදෙස් මත විශ්වාසය තබා හෝ ඒ සම්බන්ධයෙන් කාර්යාල නිකුත්කරු සුදුසු යැයි සිතන ආකාරයට පියවර ගැනීමට කාර්යාල නිකුත්කරුට අයිතිය ඇත.
- මෙම අවසර ලබා දීමේ හා වන්දි පූරණ නීතිරීතිවලට අනුකූලව කාර්යාල නිකුත්කරු ක්‍රියාකිරීමට සලකා, කාර්යාල නිමියා මෙමගින් ආපසු හැරවිය නොහැකි ලෙස කාර්යාල නිකුත්කරු වන්දි පූරණය කිරීමටද, උපදෙස් සම්බන්ධයෙන් හෝ එම උපදෙස්වලින් ඕනෑම ස්වභාවයකින් හා ඕනෑම ආකාරයකින් උද්ගත වන්නා වූ, කාර්යාල නිකුත්කරුට දරන්නට සිදුවන සියලු පාඩු, අයැදීම්, නඩු, ක්‍රියාමාර්ග, ඉල්ලීම්, පිරවැය හා වියදම් සඳහා කාර්යාල නිකුත්කරු වන්දි පූරණය කිරීමට කාර්යාල නිමියා මෙමගින් හර ගනියි.

පහසුකමක් සම්බන්ධයෙන් හෝ එහි පූර්ණ අභිමතය පරිදි පෙර දැනුම් දීමකින් හෝ හේතුවකින් තොරව කාර්යාල හා එය භාවිත කිරීමට ඇති කාර්යාල නිමියාගේ අයිතිය අවලංගු කිරීම හෝ අත්හිටුවීම හෝ ඉවත් කර ගැනීම කළ හැකි අතර, අඛණ්ඩව බලාත්මකව පවතිනු ඇති මෙම ගිවිසුම යටතේ කාර්යාල නිමියාට පවතින බැඳීම්වලට කිසිදු බලපෑමකින් තොරව කාර්යාල හැරවන නිකුත් කිරීම, අලුත් කිරීම හෝ ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කළ හැකිය. කාර්යාල නිමියා ස්වේච්ඡාවෙන් කාර්යාල ආපසු හර දෙන අවස්ථාවක දී මෙම ගිවිසුම යටතේ ඇති බැඳීම් මේ යටතේ ඇති කාර්යාල නිමියාගේ එම සියලු බැඳීම් කාර්යාල නිමියා විසින් LOFC සෑහීමකට පත්වන අයුරින් ඉටුකරන තෙක් අඛණ්ඩව බලාත්මකව පවතිනු ඇත.

**3. කාර්යාල සහ පෞද්ගලික හඳුනාගැනීමේ අංකය (රහස්‍ය අංකය) භාරදීම හා භාවිතය**

- කාර්යාල ලදු වහාම එහි පිටුපස කාර්යාල නිමියා විසින් තම අත්සන තැබිය යුතු අතර, එහි ණය සීමාව තුළ (ණය සීමාව ඉක්මවා යන යම් මුදලක් වහාම LOFC වෙත ගෙවිය යුතු වේ) මෙම ගිවිසුමෙහි නීතිරීතිවලට යටත්ව කාර්යාල නිමියා විසින් භාවිත කළ යුතු වන අතර, වෙනත් පුද්ගලයෙකුට එය භාවිත කිරීමට අවසර නොදිය යුතු වේ. කාර්යාල නිමියා විසින් සෑම විටම කාර්යාල ආරක්ෂා කළ යුතු අතර එය කාර්යාල නිමියාගේ භාරයේ තබාගත යුතු වේ.
- කාර්යාල, කාර්යාල නිමියා සහ අතිරේක කාර්යාල නිමියා (නිමියන්) (මින් මතු දක්වා ඇති පරිදි) වෙත දුන මාර්ගයෙන් යවනු බලන අවස්ථාවක දී කාර්යාල නිමියා සහ අතිරේක කාර්යාල නිමියා වෙත එම කාර්යාල (කාර්යාල) ලැබුණු විට ඔහු/ ඇය එය ලද බව වහාම දැන්විය යුතු අතර ඔහුගේ/ඇයගේ අනන්‍යතාවය තහවුරු කළ යුතුය. කාර්යාල නිමියාට/ අතිරේක කාර්යාල නිමියාට ඔහුගේ/ඇයගේ අභිමතය පරිදි ඔහු/ඇය වෙනුවෙන් කාර්යාල(පත්) භාරගැනීමට ලිඛිතව තුන්වන පාර්ශ්වයක් පත්කළ හැකි අතර, කාර්යාල නිමියා/අතිරේක කාර්යාල නිමියා (නිමියන්) හෝ ඔහු/ඇය වෙනුවෙන් බලයලත් පුද්ගලයා විසින් එම කාර්යාල භාරගත් මොහොතේ පටන් කාර්යාල මත සිදුකෙරෙන වියදම් සඳහා වගකීමට යටත් වේ. LOFC විසින් එහි අභිමතය පරිදි LOFC විසින් හෝ එහි නියෝජිතයෙකු විසින් කාර්යාල නිමියාගේ නියෝජිතයෙකු යැයි නිශ්චය කරන පුද්ගලයෙකු වෙත කාර්යාල භාරදිය හැකිය. එසේ කාර්යාල (කාර්යාල) භාර දුන් මොහොතේ පටන් කාර්යාල සම්බන්ධ අයකිරීම් සඳහා කාර්යාල නිමියා/අතිරේක කාර්යාල නිමියා (නිමියන්) වගකීමට යටත් වේ.
- LOFC හි අභිමතය පරිදි, කාර්යාල සඳහා වන රහස්‍ය අංකය (PIN) කාර්යාල නිමියා/ අතිරේක කාර්යාල නිමියා (නිමියන්) වෙත LOFC හි දී නිකුත් කිරීම හෝ භාරදීම හෝ ලියාපදිංචි තැපෑල හරහා ලබාදීම හෝ දුන සේවාවක් හරහා භාරදීම සිදුකරනු ඇත. එය භාර දී නොමැති බවට, සාධාරණ කාලසීමාවක් තුළ, අදාළ වන පරිදි තැපෑල් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් හෝ දුන සේවාවෙන් LOFC වෙත කිසිදු දැන්වීමක් නොලැබුණහොත් කාර්යාල නිමියා/අතිරේක කාර්යාල නිමියා (නිමියන්) වෙත එය ලැබී, ඔහු/ඇය විසින් එය භාරගත්තේ යැයි සැලකේ. රහස්‍ය අංකය, ලබා ගැනීමෙන් පසු එය කාර්යාල නිමියා/ අතිරේක කාර්යාල නිමියා (නිමියන්) සතු දේපළක් වන අතර, පුද්ගලික හඳුනාගැනීමේ අංකය සුරක්ෂිතව තබා ගැනීම සඳහා සහ කිසිදු ආකාරයකින් අත්සතු නොවීමට අවශ්‍ය සෑම පූර්වාරක්ෂක ක්‍රියාමාර්ගයක් ගන්නා බවට කාර්යාල නිමියා සහතික විය යුතු වේ.
- කාර්යාල නිමියා/ අතිරේක කාර්යාල නිමියා (නිමියන්) විසින් ගනුදෙනු/වත් සිදුකර ඇති බවට විශ්වාස කිරීමට LOFC වෙත හේතුසාධක පවතින අවස්ථාවක දී මතභේදයට පත් යම් ගනුදෙනුවක) අගය ඊට සම්බන්ධ ගාස්තු ද සමග කාර්යාල නිමියා වෙතින් අයකර ගැනීමට LOFC අයිතිය රඳවා ගනියි.

- කාඩ්පත කිසිදු හිඟ වීරෝධී හෝ නීත්‍යානුකූල නොවන කාර්යයක් සඳහා භාවිත නොකළ යුතු වේ.
- කාඩ්පතෙහි මුද්‍රිත තොරතුරු මගින් දක්වා ඇති වලංගු කාලසීමාව තුළ පමණක් කාඩ්පත භාවිත කළ යුතු වේ.
- කාඩ්පත් හිමියා විසින් කිසිදු ඉඩමක් හෝ දේපල මිලදී ගැනීම සඳහා, මාසික වාරික ගෙවීම් සඳහා හෝ විනිමය පාලන රෙගුලාසි පනතේ, නියමයන් හෝ මග පෙන්වීම්වල දක්වා ඇති ආකාරයට වෙනත් ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු සඳහා කාඩ්පත භාවිත නොකළ යුතු වේ.

**4. ණය සීමාව**

- LOFC විසින් කාඩ්පත් ගිණුමට ණය සීමාවක් පනවනු ඇති අතර, කාඩ්පත් හිමියා විසින් එය දැඩි ලෙස පිළිපැදිය යුතු අතර, ඕනෑම අවස්ථාවක දී ඔහුගේ/ඇයගේ ණය සීමාව ප්‍රතිරෝධීතය කරන ලෙස අයදුම් කළ හැකිය. ණය සීමාව ඉක්මවා ගොස් ඇතිදැයි ගණනය කිරීමේ දී LOFC විසින් තවමත් කාඩ්පත් ගිණුමට බැර කර නොමැති යම් කාඩ්පත් ගනුදෙනුවක මුදල සහ අනාගත කාඩ්පත් ගනුදෙනුවක් සම්බන්ධයෙන් LOFC විසින් තෙවන පාර්ශ්වයක් වෙත ලබා දී ඇති යම් අවසර දීමක ගිණුම් ශේෂය හෝ ඔබ විසින් සිදුකළ ඉල්ලීම් මත ඉදිරියේ එන ගනුදෙනුවක් සඳහා LOFC විසින් අවුරුදු තබා ගෙන ඇති යම් මුදලක් ද සලකා බලනු ඇත.
- මෙම ගිවිසුම අවසන් කළ ද ඒ බව නොතකා, කාඩ්පත සම්බන්ධයෙන් LOFC විසින් පිරිනමා ඇති සියලුම ණයවර පහසුකම් සඳහා සහ ඒ යටතේ වන අදාළ සියලු ගාස්තු සඳහා කාඩ්පත් හිමියා වගකිව යුතු වනු ඇත.

**5. කාඩ්පත් ගිණුම**

- LOFC හට දරන්නට සිදුවන හිතීමය ගාස්තු සහ වෙනත් සියලු පරිපාලන පිරවිය සහ කාඩ්පත භාවිතයෙන් පැනනගින LOFC හට දරන්නට සිදුවන පාඩු ද ඇතුළත්ව, සියලුම කාඩ්පත් ගනුදෙනු, ඊට අදාළ ගාස්තු සහ කාඩ්පත් හිමියාගේ වෙනත් වගකීම්වල මුදල් LOFC විසින් කාඩ්පත් ගිණුමෙන් හර කරනු ඇත.
- අලෙවි හෝ මුදල් අත්තිකාරම් වවුචර කාඩ්පත් හිමියා විසින් අත්සන් කර තිබුණද නොතිබුණද, හර කරනු ලබන සියලුම මුදල් LOFC වෙත ගෙවීමට කාඩ්පත් හිමියා වගකීමෙන් බැඳී සිටියි.
- LOFC විසින් මාසික ගිණුම් ප්‍රකාශනයක් මුලික කාඩ්පත් හිමියා වෙත අයදුම්පතෙහි දක්වා ඇති ලිපිනයට හෝ ගෙවීම් නියමිත දිනට අවම වශයෙන් දින හතකට (07) පමණ පෙර ලිවිමට නිසි ලෙස දන්වා ඇති වෙනත් යම් ලිපිනයකට යවනු ඇත.
- කාඩ්පත් හිමියා විසින් අවම වශයෙන් අවම ගෙවීම් හෝ ගෙවීම් නියමිත දිනයට ගෙවිය යුතු වේ. අවම ගෙවීම් කාඩ්පත් හිමියාගේ මාසික ගිණුම් ප්‍රකාශනයේ දක්වා ඇති සමස්ත හිඟ මුදලින් 5%ක් හෝ ශ්‍රී ලංකා රුපියල් 100ක් යන දෙක අතරින් ඉහළ අගයෙන් යුතු මුදල වනු ඇති අතර, සමස්ත හිඟ මුදල කාඩ්පත් හිමියාගේ ණය සීමාව ඉක්ම වන්නේ නම්, ණය සීමාවෙන් 5%ක් සමග ණය සීමාව ඉක්මවන මුළු හිඟ මුදල සමග වේ. පෙර බිල්ගත කිරීම් කාලසීමාවක (කාලසීමාවල) නොගෙවා ඇති ගෙවීම්ට නියමිත අවම ගෙවීම් සහ බිල්ගත කිරීමේ තුළ අය කරන ලද සමාන මාසික වාරික මිලදී ගැනීම් වේ නම් ඒවාද අවම ගෙවීමට එකතු කරනු ඇත.
- මුලික කාඩ්පත් හිමියා ධූන්වත්තාවී ක්‍රියාවක් සිදුකිරීම මත හෝ ඔහුගේ මරණය මත හෝ, කාඩ්පත් හිමියා විසින් මෙම ගිවිසුම කඩ කිරීමක් සිදුකළහොත් හෝ LOFC හි අභිමතය මත මෙම ගිවිසුම යටතේ ගෙවිය යුතු සියලුම මුදල් සම්පූර්ණයෙන් ගෙවිය යුතු වනු ඇත.

- වාණිජ පරිමාණයෙන් භාණ්ඩ ආනයනය කිරීම සඳහා වන ගෙවීම් සහ ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු සඳහා කාඩ්පත් හිමියා විසින් කාඩ්පත (කාඩ්පත්) භාවිත නොකළ යුතුය.
- කාඩ්පත් හිමියා වෙතත් රටකට සංක්‍රමණය වන විට, විදේශ රැකියාවකට ශ්‍රී ලංකාව හැරයන විට, හෝ අදාළ කාලයේ බලපැවැත්වෙන විනිමයපාලන රෙගුලාසිවල නිරවද්‍යතා යටතේ 'අන්වේදී' යැයි සැලකෙන අවස්ථාවක දී කාඩ්පත් හිමියා සිය කාඩ්පත(පත්) LOFC වෙත භාරදිය යුතුය.

- කලින් කලට පනවන ආකාරයට, විනිමය පාලන හෝ වෙනත් ඕනෑම නියාමන බලධාරියෙකු විසින් කලින් කලට නියම කරන පරිදි වාරික කිරීමේ අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූලව කාඩ්පත් නිකුත්කර ශ්‍රියාකරනු ඇත.

- අදාළ අවස්ථාව වන විට බලපැවැත්වෙන විනිමය පාලන රෙගුලාසි උල්ලංඝනය කිරීමක් සිදුව ඇතැයි කාඩ්පත් නිකුත්කරුට විශ්වාස කිරීමට යම් හේතුවක් ඇත්නම්, කාඩ්පත් නිකුත්කරු විසින් කාඩ්පත් හිමියා(හිමියන්)ට පෙර දැනුම් දීමකින් තොරව සිය අදාළ පරිදි කාඩ්පත(පත්) අවලංගු කරනු ඇත. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2016.01.20 දිනැති අංක 1950/40 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයට යටත්ව විදේශ විනිමය මගින් සිදු කෙරෙන ගනුදෙනු සඳහා කාඩ්පත යොදාගත හැකිය.

**උපුටා ගැනීම්**

- යම් තැනැත්තෙකු විසින් සිය විද්‍යුත් මුදල් මාරුකිරීමේ කාඩ්පතක් භාවිතයෙන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික තැනැත්තෙකුට විදේශ ව්‍යවහාර මුදල්වලින් ගෙවීම් කිරීම සඳහා විනිමය පාලන පනතේ (ලංකා ව්‍යවස්ථාදායක ප්‍රඥප්ති සංග්‍රහයේ 423 වන අධිකාරය වූ) 7 වන සහ 8 වන වගන්තිවල කාර්ය සඳහා පහත දැක්වෙන නියමයන් හා කොන්දේසිවලට යටත්ව මෙහිත් අවසර දෙනු ලැබේ.
- (අ) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත වාසය කරන තැනැත්තෙකු හෝ ආයතනයක් වෙත විද්‍යුත් මුදල් මාරු කිරීමේ කාඩ්පතක් (EFTC) මගින් සිදුකරන ගෙවීම් පහත දැක්වෙන කාර්යයන් සඳහා පමණක් සිදු කළ හැකිය.
  - සංචාරක, නවාතැන්, වෛද්‍ය පහසුකම්, ජීවන හා අධ්‍යාපන වියදම් ඇතුළු පෞද්ගලික ස්වභාවයේ සේවා සඳහා කාඩ්පත් හිමියකු විසින් විදේශ රටවලදී මුදල් ගෙවීම.
  - පෞද්ගලික ප්‍රයෝජනය සඳහා විදේශ රටවලදී භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා මුදල් ගෙවීම.
  - එක් භාණ්ඩ ඇණවුමකට අමෙරිකානු ඩොලර් 3,000 ක (පිරිවැය, රක්ෂණ සහ ගැල්කුලිය - c.i.f.) හෝ වෙනත් මුදල් වර්ගයකින් ඊට සමාන සීමාවක යටත්ව පෞද්ගලික ප්‍රයෝජනය සඳහා ශ්‍රී ලංකාවට භාණ්ඩ ආනයනය කිරීම සඳහා මුදල් ගෙවීම.
  - විදේශීය වෘත්තීමය ආයතනයකට හෝ අධ්‍යාපනික ආයතනයකට ගෙවිය යුතු පෞද්ගලික ස්වභාවයේ ලියාපදිංචි වීමේ ගාස්තු, අමතර ඉගැන්වීම් ගාස්තු, ජීවන ගාස්තු සහ වාර්ෂික දායක මුදල් ගෙවීම.
  - පෞද්ගලික ස්වභාවයේ සංචාරක සහ සෞඛ්‍ය රක්ෂණ සඳහා පමණක් රක්ෂණ වාරික සම්බන්ධයෙන් මුදල් ගෙවීම.
- (ආ) ශ්‍රී ලංකාව තුළ නේවාසික තැනැත්තෙකු විසින් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික තැනැත්තෙකුට විද්‍යුත් මුදල් මාරු කිරීමේ කාඩ්පතකින් (EFTC) මුදල් ගෙවීම එම කාඩ්පත විදේශ විනිමය උපයන්තයේ ගිණුමකට (FEE), නේවාසික විදේශ ව්‍යවහාර මුදල් ගිණුමකට (RFC), නේවාසික විජාතික විදේශ ව්‍යවහාර මුදල් ගිණුමකට (RNNFC) හා අන්වේදීක විදේශ ව්‍යවහාර මුදල් ගිණුමකට (NRFC) එදිරිව නිකුත් කර ඇති අවස්ථාවක දී හැර විද්‍යුත් මුදල් මාරු

- දෙපාර්තමේන්තුවේ එක් පාර්ශවයක් විසින් මෙම ගිවිසුම අවසන් කිරීම නොහොත්, කාඩ්පත භාවිත කිරීම මගින් ඇතිවන සියලුම වැඩිදුර අය කිරීම් සඳහා කාඩ්පත් හිමියා අඛණ්ඩව වගකිව යුතු වනු ඇත.

**22. පාලනය වන නීතිය**

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පවතින නීතිවලට අනුකූලව මෙම ගිවිසුම පාලනය වීම සහ අර්ථ නිරූපනය වීම සිදු කෙරෙනු ඇත. නීතිය මගින්, රජයේ රෙගුලාසි හෝ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කළ උපදෙස් මගින් සංශෝධනයන් අවශ්‍ය වුවහොත් මෙම නීතිරීති සහ කොන්දේසි ස්වයංක්‍රීයවම සංශෝධන වනු ඇත. ඔබගේ කාඩ්පත සහ කාඩ්පත් ගිණුම භාවිත කළ යුත්තේ වලංගු හා නිත්‍යානුකූල අරමුණු සඳහා පමණි. කාඩ්පත් හිමියා වෙතත් අරමුණක් සඳහා කාඩ්පත භාවිත කළහොත් හෝ වෙනත් අයෙකුට භාවිත කිරීමට ඉඩදුන්නොත් හෝ එකී භාවිතය සඳහා ඔබ වගකිව යුතු වන අතර, එවැනි භාවිතයක එලකක් ලෙස කාඩ්පත් නිකුත්කරු, මාස්ටර්කාඩ් ඉන්ටර්නැෂනල් (MasterCard International) හෝ කාඩ්පත මෙහෙයවීම සම්බන්ධයෙන් කාඩ්පත් නිකුත්කරු විසින් ගිවිසුමකට එළඹ ඇති විවැනි වෙනත් යම් ආයතනයක් විසින් ගෙවන සියලු මුදල් හෝ වියදම් කාඩ්පත් නිකුත්කරු හෝ සහ මාස්ටර්කාඩ් ඉන්ටර්නැෂනල් හෝ එවැනි වෙනත් යම් ආයතනයක් හෝ වෙන මුදල් පියවීමට නියම කෙරෙනු ඇත.

**23. වරද**

කිසියම් කාඩ්පත් හිමියෙකු විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ නීතිවලට පටහැනි වන හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ නීති යටතේ වරදක් ලෙස සැලකෙන යම් ආකාරයකින් හෝ යම් කාර්යයක් සඳහා කාඩ්පත භාවිත කළහොත්, LOFC විසින්, එහි ප්‍රභූ අභිමතය පරිදි වහාම ක්‍රියාත්මක වන පරිදි මෙම ගිවිසුම ඒකපාර්ශ්විකව අවසන් කර කාඩ්පත් හිමියා වෙත නිකුත් කර ඇති සියලු කාඩ්පත් අවලංගු කිරීම කළ හැකි වේ. එවැනි නීතිවිරෝධී ක්‍රියාකාරකම්/ගනුදෙනු සම්බන්ධ සියලු තොරතුරු LOFC විසින් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව වෙත වාර්තා කළ හැකිය.

**24. කාලාවරෝධය බැහැර කිරීම**

කාඩ්පත් ගිණුමෙහි යම් මුදලක් හෝ ඉන් කොටසක් හෝ කාඩ්පත් නිකුත්කරු වෙත ගෙවිය යුතුව තිබේ පවතින්නාක් කාඩ්පත් හිමියා /හිමියන් විසින් දැනටමත් කාඩ්පත් නිකුත්කරු වෙත ගෙවා නොමැති මුදල් හෝ වය ගෙවීම සඳහා වන කාඩ්පත් හිමියාගේ/හිමියන්ගේ සහ ඔවුන් එකිනෙකාගේ වගකීම්වලින් කිසිවක් පවතිනු ඇති අතර, ඊට පටහැනිව මෙහි හෝ වෙනත් නෛතික හෝ සාධාරණත්ව රීතියක හෝ කාලාවරෝධී ආඥා පනතෙහි හෝ වෙනත් යම් ව්‍යවස්ථාවක කිසිවක් සඳහන් වුවද ඉහත කී පරිදි කාඩ්පත් නිකුත්කරු වෙත ගෙවිය යුතුව ඇති මුදල් හෝ ඉන් කොටසක් හෝ කාඩ්පත් හිමියා/හිමියන් වෙතින් සහ එක් එක් කාඩ්පත් හිමියන් වෙතින් එක්ව සහ වෙන් වෙන්ව අය කරගත හැකිවනු ඇති අතර, වය ඔවුන්ගේ වගකීමක්ව පවතිනු ඇති බවට කාඩ්පත් හිමියා/හිමියන් එකඟ වන අතර, මෙහි සඳහන් කර ඇති මුදල් හෝ ඉන් යම් කොටසක් හෝ අයකරගැනීම සඳහා කාඩ්පත් හිමියා/හිමියන් හෝ කාඩ්පත් හිමියන්ගෙන් කිසිවෙකු කාඩ්පත් නිකුත්කරු විසින් කාඩ්පත් හිමියා/හිමියන්ට හෝ කාඩ්පත් හිමියන්ගෙන් කිසිවෙකුට හඬු පැවරීමට බාධකයක් ලෙස කාලාවරෝධී ආඥාපනත හෝ එහි ප්‍රතිපාදනවලින් කිසිවක් හෝ වෙනත් යම් රීතියක් හෝ ව්‍යවස්ථාවක් හෝ වෙනත් නීතියක් අයදීම නොකරන බවට කාඩ්පත් හිමියා/හිමියන් මෙමගින් වැඩිදුරටත් එකඟ වේ.

**25. විනිමය පාලන රෙගුලාසි**

- කාඩ්පත් හිමියා සෑමවිටම ඔහු/ඇය, විනිමය පාලන පනතෙහි ප්‍රතිපාදන සහ ඒ යටතෙහි පනවා ඇති මෙහෙයුම් උපදෙස් හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලව කාඩ්පත (කාඩ්පත්) භාවිත කරන බවට වගබලාගත යුතු වේ.

- LOFC වෙත ගෙවන ලද යම් ගෙවීමක් බලාත්මක වනු ඇත්තේ වය ලැබී කාඩ්පත් ගිණුම වෙත බැර කළ පසුව පමණකි. මුදලින් සිදුකළ ගෙවීම් සැකසීම සඳහා අවම වශයෙන් එක් වැඩ කරන දිනයක් අවශ්‍ය වන අතර, වෙන්පත් මගින් සිදුකරන ගෙවීම් උපලබ්ධි වීමට යටත්ව කාඩ්පත් ගිණුමට බැර කෙරෙනු ඇත.

**6. බිල්ගත කිරීම් හා ගෙවීම්**

- සෑම බිල්පත් කාලසීමාවකම අවසානයේ දී ප්‍රකාශන දිනයේදී මාසිකව (LOFC විසින් සිය අභිමතය පරිදි එක් එක් මාසයේ තෝරාගන්නා නිශ්චිත දිනයකදී) පොලී ගණනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා සහ ගෙවීම් නියමිත දිනය දැක්වීම සඳහා මූලික කාඩ්පත් හිමියා වෙත ගිණුම් ප්‍රකාශනයක් යවනු ඇත. මාසික ගිණුම් ප්‍රකාශනයෙහි, මූලික සහ/හෝ අතිරේක කාඩ්පත් හිමියන් විසින් බිල්පත් කාලසීමාව තුළ සිදුකළ ගනුදෙනු පිළිබඳ විස්තර, පෙර ගිණුම් ප්‍රකාශනයෙන් ඉදිරියට ගෙන ආ හිඟ මුදල, කාඩ්පත් මධ්‍යස්ථානය වෙත ලැබුණු ගෙවීම්, බිල්පත් කාලසීමාව අවසානයේ දී කාඩ්පත් ගිණුමේ මුළු හිඟ මුදල (සමස්ත හිඟ මුදල) පිළිබඳව සහ සමස්ත හිඟ මුදලින් ගෙවීම් නියමිත දිනය වනවිට කාඩ්පත් හිමියා විසින් අදාළ බිල්පත් කාලසීමාව සඳහා ගෙවිය යුතු අවම මුදල පිළිබඳ විස්තර අඩංගු වනු ඇත.
- මූලික කාඩ්පත් හිමියා වෙත මාසික ගිණුම් ප්‍රකාශනය නොලැබුණහොත්, ඔහු/ඇය වෙත මාසික ගිණුම් ප්‍රකාශනය ලැබී නොමැති බවට බිල්පත් කාලසීමාව අවසන් වී දින 10ක් තුළ ඒ බව LOFC කාඩ්පත් මධ්‍යස්ථානය වෙත දැනුම්දීම ඔහුගේ/ඇයගේ වගකීමක් වනු ඇත.
- මාසික ගිණුම් ප්‍රකාශනය නොලැබීම කාඩ්පත් හිමියා ඔහුගේ/ඇයගේ වගකීම්වලින් නිදහස්වීමට හේතුවක් නොවේ.
- කාඩ්පත් හිමියා විසින් LOFC වෙත කාඩ්පත් ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් සිදුකරන ලද ගෙවීම්, LOFC වෙත පවතින කාඩ්පත් හිමියාගේ වගකීම් ගෙවීම සඳහා කාඩ්පත් මධ්‍යස්ථානය වෙත ලැබුණු පසුව මෙම නීතිරීති සහ කොන්දේසි යටතේ LOFC විසින් තීරණය කරනු ලබන පිළිවෙලකට ආදේශ කරනු ඇත.
- කාඩ්පත් ගිණුම සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන ලද එක් එක් ගිණුම් ප්‍රකාශන කාඩ්පත් හිමියා විසින් පරීක්ෂා කර බලා, කිසියම් වරදක් ඇතොත් ඒ බව, ප්‍රකාශන දිනයෙන් දින 14ක් ඇතුළත LOFC කාඩ්පත් මධ්‍යස්ථානය වෙත දැනුම්දිය යුතුය. යම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් දින 14ක කාලසීමාවක් තුළ දැනුම්දීමට කාඩ්පත් හිමියා අපොහොසත් වන්නේ නම්, එම කාලසීමාවෙන් පසුව ප්‍රකාශනය හා එහි අඩංගු කරුණු කාඩ්පත් හිමියා මත බන්ධනීය වනු ඇති අතර, එහි අන්තර්ගතය පිළිබඳව අවසානාත්මක සාධකයක් වශයෙන් සැලකෙනු ඇති අතර, කාඩ්පත් හිමියා ඉන් අනතුරුව එකී ගිණුම් ප්‍රකාශනයේ අන්තර්ගතය සම්බන්ධයෙන් හඬ නොකළ යුතු වේ. මූලික කාඩ්පත් හිමියා විසින් LOFC වෙත ලිඛිතව බොදා දැනුම් දැනුම් දීම සඳහා ලිපිනය වෙත සියලුම ප්‍රකාශන තැපෑලෙන් විවඳ ලබන අතර, තැපෑලේ කිරීමෙන් පැය හතළිස් අටක් (48) ඇතුළත වය ලැබෙනු ඇතැයි සැලකෙනු ඇත. කාඩ්පත් ගිණුම සම්බන්ධයෙන් වන කිසියම් පැමිණිල්ලක් වේ නම්, වය LOFC ක්ෂණික ඇමතුම් අංකය ඔස්සේ හෝ ලිඛිතව කාඩ්පත් මධ්‍යස්ථානය වෙත දැනුම්දිය යුතු වේ.
- ගෙවීමේ මුදල් වර්තය සහ ගිණුමේ මුදල් වර්තය මත පදනම්ව, කාඩ්පත් හිමියාගේ LOFC වෙත පවතින වගකීම ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් පවතින බවට වන පදනමින්, විදේශීය ව්‍යවහාර මුදල් ශ්‍රී ලංකා රුපියල් බවට පරිවර්තනය කිරීමේ අවස්ථාවකදී හෝ ශ්‍රී ලංකා රුපියල් විදේශීය ව්‍යවහාර මුදල් වර්තයකට ප්‍රති-නුවමාරු කිරීමේ හෝ අදාළ පරිදි අනෙක් අවස්ථාවකදී තීරණය කෙරෙන හෝ ආදේශ කෙරෙන අදාළ විනිමය නුවමාරු හෝ ප්‍රති-නුවමාරු අනුපාත කාඩ්පත් හිමියා සහ LOFC අතර අවසාන සහ තීරණාත්මක බවට ඔහු/ඇය විසින් පිලිගත යුතු වේ.

7. සියලුම පරිවර්තන සහ ප්‍රති-පරිවර්තන හුවමාරුවේ දී LOFC වෙත අලාභයක් නොවන පරිදි සිදු කෙරෙනු ඇති අතර හුවමාරුවේදී සිදුවන සියලුම පාඩු සම්බන්ධයෙන් LOFC හානිපූරණය කිරීමට කාඩ්පත් හිමියා මෙමගින් භාර ගනියි. හුවමාරුවේ දී සිදුවන පාඩු යනුවෙන් අදහස් වන්නේ මුදල් වර්ගවල අනුපාතයන් උච්ඡාවචනය වීම හේතුවෙන් හෝ අදාළ කිසියම් මුදල් වර්ගයක අවප්‍රමාණවීම හේතුවෙන් LOFC හෝ එහි නියෝජිතයින්ට හෝ අතරමැදියන්ට හෝ විදින්නට සිදුවන පාඩුවකි.

8. ගෙවීම් නියමිත දිනයේදී කාඩ්පත් හිමියාගේ හිඟ ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පත් බිල්පත් මුදල සම්පූර්ණයෙන්ම හෝ ඉන් යම් ප්‍රතිශතයක් හෝ කාඩ්පත් ගිණුම වෙත ගෙවීම සඳහා කාඩ්පත් හිමියා විසින් LOFC සමග පවත්වාගෙන යන ඉතුරුම් ගිණුම් වෙත සෘජු හර කිරීම් නියෝග තිබුණහොත් කළ හැකිය. ස්ථාවර නියෝග ඉටුකළ හැකි පරිදි, නියම කළ පියවීමේ ගිණුමෙහි ප්‍රමාණවත් මුදලක් පවත්වා ගන්නා බවට කාඩ්පත් හිමියා එකඟ වේ. නියම කළ පියවීමේ ගිණුමෙහි ප්‍රමාණවත් මුදලක් පවත්වා නොගතහොත් LOFC විසින් ගාස්තුවක් අය නොකෙරෙන අතර එය කලින් කලට LOFC හි අභිමතය පරිදි වෙනස් වනු ඇත. එවැනි නියෝගවල කිසියම් සංශෝධනයක් වෙතොත් ඊළඟ ගෙවීම් නියමිත දිනට අවම වශයෙන් සති දෙකකට පෙර එය LOFC වෙත ලබා දිය යුතු වේ.

9. මෙම ගිවිසුමෙහි අනෙකුත් ප්‍රතිපාදනවලට අගති වීර්තනව කාඩ්පත් හිමියා මාසයකට වැඩි කාලයක් තිස්සේ ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරව සිටි නම්, කාඩ්පත් ගිණුම පියවීම සඳහා කාඩ්පත් හිමියා පැහැදිලි සහ නිශ්චිත උපදෙස් ලබාදිය යුතු අතර, ඔහුගේ/ඇයගේ පිටත්ව යාමට පෙර කාඩ්පත් මධ්‍යස්ථානය වෙත එවැනි උපදෙස් ලබා දී තිබිය යුතු ය. කාඩ්පත් හිමියා විසින් නිසි ලෙස දැනුම් දී නොමැති නම්, සිය අභිමතය පරිදි කාඩ්පත අවලංගු කිරීමට LOFC විසින් අයිතිය රඳවා ගනියි.

10. කාඩ්පත් හිමියාගේ මරණය සිදුවූ අවස්ථාවක දී පොල්මාකර හෝ අද්මිනිස්ත්‍රාසිකරු හෝ නෛතික නියෝජිතයින් හෝ කාඩ්පත් හිමියාගේ උරුමය ලද ළඟම ඥාතියා කාඩ්පත් ගිණුමෙහි හිඟව පවතින ගෙවිය යුතු සියලුම මුදල් ආපසු ගෙවීමට සහ පියවීමට වගකිව යුතු වනු ඇති බවට කාඩ්පත් හිමියා මෙමගින් එකඟ වේ.

11. මාසික ගිණුම් ප්‍රකාශන කාඩ්පත් හිමියාගේ විද්‍යුත් පැහැල්ලු ලිපිනය වෙත යවන ලෙස කාඩ්පත් හිමියා සිදු කරන ඉල්ලීමක් LOFC විසින් පිළිගෙන එකඟ වුවහොත්, විද්‍යුත් ප්‍රකාශන සේවාව හෝ වෙනත් සම්ප්‍රේෂණ මාර්ගයක් ඔස්සේ හෝ එවන ලද සියලුම ප්‍රකාශන නිවැරදි සහ අවනත බවට පිළිගැනෙන බවට කාඩ්පත් හිමියා එකඟ වේ.

**7. ගාස්තු හා අයකිරීම්**

1. කාඩ්පත සඳහා සම්බන්ධ වීමේ සහ වාර්ෂික ගාස්තුවක් ගෙවීමට කාඩ්පත් හිමියා එකඟ වේ. ගාස්තු ගෙවිය යුතු වන විට කාඩ්පත් ගිණුමෙන් හර කෙරෙනු ඇති අතර, ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පතෙහි කල්ඉකුත් වීමේ දිනයට පෙර එක් මාසයක පූර්ව ලිඛිත දැනුම්දීමක් කාඩ්පත් හිමියා විසින් ලබා දී නොමැති නම් එය ආපසු නොගෙවනු ඇත.

2. කාඩ්පත් ගිණුම් ප්‍රකාශනයෙහි පිටපත් සඳහා වන සියලුම හැසිරවීමේ ගාස්තු LOFC විසින් තීරණය කරනු ලබන යම් අනුපාතයක් යටතේ කාඩ්පත් ගිණුමෙන් හර කෙරෙනු ඇත.

3. ගෙවීම් නියමිත දිනයේ දී හෝ ඊට පෙර කාඩ්පත් හිමියා විසින් සමස්ත හිඟ මුදල පියවීම සිදු නොකරන්නේ නම්, අදාළ ගනුදෙනු දිනයත්ගෙන් ආරම්භ වී, කාඩ්පත් ගිණුමෙහි දක්වා ඇති ආකාරයට හිඟ ශේෂය මත දෛනිකව ගණනය කෙරෙන LOFC විසින් තීරණය කරනු ලබන අනුපාතයකට පොලී අය කෙරෙනු ඇත.

4. ප්‍රකාශනයෙහි දැක්වෙන සමස්ත මුදලම ගෙවීම් නියමිත දිනයෙහි දී

2. මෙහි අඩංගු ප්‍රතිපාදන හේතුවෙන් හෝ ඒවා බලාත්මක කිරීම හේතුවෙන් හෝ මේ යටතේ ඊට ඇති අයිතීන් හේතුවෙන් LOFC වෙත සිදුවිය හැකි, විද්‍යුත් වශයෙන් සංක්‍රමණයේ දී දුන්න හානිවීමක් සහ/හෝ වැරදි යොමුවීමක් ද ඇතුළත්ව ඇතිවන යම් වගකීමක්, අලාභ, හානි, පිරිවැය හා වියදම් (නීතිමය හෝ වෙනත්) සම්බන්ධයෙන් LOFC හානි රහිතකර තැබීමට ද හානිපූරණය කිරීමට ද කාඩ්පත් හිමියා භාර ගනියි.

**19. මෙම ගිවිසුමෙහි වෙනස්කම් සිදුකිරීම**

1. කලින් කලට මෙම ගිවිසුමෙහි අඩංගු නීතිරීති හා කොන්දේසි වෙනස් කිරීමට/ ප්‍රතිශෝධනය කිරීමට/ සංශෝධනය කිරීමට LOFC අයිතිය රඳවා ගනියි. කාඩ්පත් හිමියා එවැනි වෙනස් කිරීමක්/ ප්‍රතිශෝධනයක්/සංශෝධනයක් පිළිනොගන්නේ නම්, කාඩ්පත හා අතිරේක කාඩ්පත් ආපසු භාර දීමට සහ පහත දක්වා ඇති ආකාරයට මෙම ගිවිසුම අවසන් කිරීමට ඔහුට/ඇයට නිදහස පවතියි.

**20. දැනුම්දීම්**

1. කාඩ්පත් හිමියා වෙත සියලුම දැනුම් දීම් මුලික කාඩ්පත් හිමියා විසින් LOFC වෙත ලිඛිතව ලබා දී ඇති අවසාන ලිපිනය වෙත පැහැදිලිව එවනු ලබන අතර, පැහැල්ලු කිරීමෙන් පැය හතළිස් අටක් (48) ඇතුළත එය ගිණුම් හිමියා(හිමියන්) වෙත ලැබෙනු ඇතැයි සැලකෙනු ඇත.

**21. අවසන් කිරීම**

1. LOFC වෙත ලිඛිත දැනුම්දීමක් ලබාදීමෙන්, කාඩ්පත හා අතිරේක කාඩ්පත (කාඩ්පත්) ආපසු භාරදීම සහිතව මෙම ගිවිසුම ඕනෑම අවස්ථාවක අවලංගු කිරීමට කාඩ්පත් හිමියාට හැකිය. මෙම ගිවිසුම යම් අතිරේක කාඩ්පතක් (කාඩ්පත්) භාවිතයට අදාළ වන අවස්ථාවක LOFC වෙත ලිඛිත දැනුම්දීමක් ලබාදීමෙන්, දෙකට කපා වෙන්කරන ලද අතිරේක කාඩ්පත (කාඩ්පත්) ආපසු භාර දීම සමග කාඩ්පත් හිමියා හෝ අතිරේක කාඩ්පත් හිමියා (හිමියන්) විසින් එසේ අතිරේක කාඩ්පත (කාඩ්පත්) භාවිතයට අදාළ වන තාක් දුරට මෙම ගිවිසුම අවසන් කළ හැකිය.

2. පූර්ව දැනුම් දීමක් සහිතව හෝ රහිතව, හේතුවක් සහිතව හෝ රහිතව, කාඩ්පත අවලංගු කිරීම මගින් හෝ එය අලුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම මගින් හෝ LOFC විසින් මෙම ගිවිසුම අවසන් කළ හැකිය. එසේ අවසන් කිරීමක් සිදුවුවහොත් හැර සහ එසේ සිදුවන තෙක් LOFC විසින් කාඩ්පත් හිමියා වෙත නව කාඩ්පතක් (අලුත් කිරීමේ කාඩ්පත) සපයනු ඇත.

3. කාඩ්පත් හිමියා රට හැර යන්නේ නම් හෝ රැකියාවක් සඳහා සංක්‍රමණය වන්නේ නම් (ඕනෑම අතිරේක කාඩ්පතක් ද ඇතුළත්ව) හෝ කාඩ්පත LOFC වෙත භාරදිය යුතු වේ.

4. මෙම ගිවිසුම අවසන් කිරීමේ දී හෝ කාඩ්පත් හිමියාගේ බුන්වත්තාවය හෝ මරණය සිදුවූ අවස්ථාවක දී, ගනුදෙනුව සිදුකර ඇති නමුත් තවමත් කාඩ්පත් ගිණුමට එකතු කර නොමැති යම් හිඟ කාඩ්පත් ගනුදෙනුවක මුදල ද සමඟ කාඩ්පත් ගිණුමෙහි පවතින සමස්ත හිඟ ශේෂය එහාම LOFC වෙත සම්පූර්ණයෙන් ගෙවිය යුතු වනු ඇත. කාඩ්පත් ගිණුමෙහි පවතින යම් හිඟ මුදලක් පියවීම සඳහා කාඩ්පත් හිමියා හෝ ඔහුගේ බුදුලය වගකීමෙන් බැඳෙනු ඇති අතර, එවැනි හිඟ මුදලක් අය කර ගැනීමේ දී දරන්නට සිදුවන සියලු පිරිවැය, ගාස්තු, (නීතිමය ගාස්තු ද ඇතුළත්ව) සහ වියදම් සඳහා LOFC හානිපූරණය කළ යුතුය. එවැනි ගෙවීම් සිදු කිරීමට නිබීය දී පවතින අනුපාතයන්ට යටත්ව මුදල ගාස්තු සහ වෙනත් ගාස්තු හා අයකිරීම් අඩණ්ඩව අය කිරීමට LOFC වෙත හිමිකම පවතියි.

9. කිසියම් හෝ කාර්යයක් සඳහා LOFC විසින් විමෝචනය කළ යුතු යම් පරමාණවත් ප්‍රතිපාදනයක් අවබෝධයට නොගත්වන පරිදි පිළිබඳව කිසිදු අවස්ථාවක හඬ නොකිරීමට කාර්යයන් හිමියා මෙමඟින් එකඟ වේ. LOFC හි පූර්ණ අභිමතය පරිදි LOFC විසින් යෝග්‍ය යැයි සිතන පරිදි LOFC විසින් ක්ෂුද්‍රභාෂා පවිතර කිරීම හෝ වෙනත් ආකාරයකින් වාර්තාගත කිරීම් කළ හැකි අතර එසේම වචන ක්ෂුද්‍රභාෂා පට ඕනෑම අවස්ථාවක විනාශ කිරීමට ද හැකිය.
10. කාර්යයන් නිකුත්කරුවන්ගේ පවතින රටාවන්/සිදුවීම් මත පදනම්ව, සමහර භූගෝලීය කලාප කාර්යයන් අවදානම් දැඩි කලාප ලෙස සැලකෙන බව කාර්යයන් හිමියා වටහාගත යුතු වේ. එබැවින්, LOFC විසින් අවදානම් අවම කරගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම පිණිස, කාර්යයන් හිමියා විදේශගතවීමට බලාපොරොත්තු වන්නේ නම්, ගමන් කිරීමට අපේක්ෂිත රටවල් සහ එම ගමන්වල දින වකවානු LOFC වෙත දැනුම්දීමට කාර්යයන් හිමියා භාර ගනිය.
11. අදාළ අවස්ථාවන් හිදී, කෙටි පණිවුඩ සේවාව (sms) අන්තර්ජාල බැංකුකරණය හෝ වෙනත් යම් පාලිකාවක් හරහා ලැබෙන කාර්යයන් ගනුදෙනුවක් පිළිබඳව දැනුම්දීමක් සැකසීමට අවකාශයක් සැලසීමට කාර්යයන් හිමියා/හිමියන් ඒ බව LOFC වෙත වහාම දැනුම් දීමට භාරගනිය.
12. සාමාන්‍ය අවදානම් කළමනාකරණ නිරීක්ෂණ කටයුතුවල දී දුරකථනය මගින් LOFC විසින් සිය අභිමතය පරිදි අනුමැතිය යම් විශේෂිත ගනුදෙනුවක් පිළිබඳව තහවුරු කිරීමක් ඉල්ලා සිටිය හැකි බව කාර්යයන් හිමියා වටහා ගන්නා අතර, කාර්යයන් හිමියාගේ උපරිම දැනුමට අනුව එවැනි ඉල්ලීමකට වහාම ප්‍රතිචාර දැක්වීමට එකඟ වෙයි.
13. කාර්යයන් ගිණුම සම්බන්ධයෙන් LOFC විසින් කලින් කලට කාර්යයන් හිමියා වෙත ලබා දෙනු ඇති පහසුකම්, ප්‍රතිලාභ, හෝ සේවාවන් භාවිතය පාලනය වන සියලුම නීතිරීති සහ කොන්දේසි (වෙනත් නීතිරීති හා කොන්දේසි) මගින් බැර සිටීමට කාර්යයන් හිමියා එකඟ වන අතර, ඒවා කලින් කලට සංශෝධනය කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම සිදුවිය හැක.

**17. තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම**

1. LOFC සුදුසු යැයි සිතන ආකාරයට, වෙනත් කෙටි කාර්යයන් සමාගම් වෙත, හෝ බැංකු වෙත සහ නිවැරදිව නියම වන්නේ නම් දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත කාර්යයන් හිමියා හෝ අතිරේක කාර්යයන් හිමියා(හිමියන්) පිළිබඳව හෝ ඔහුගේ/ ඇයගේ/ ඔවුන්ගේ කාර්යයන් ගිණුම් (ගිණුම්) පිළිබඳ තොරතුරු හෙළි කිරීමට කාර්යයන් හිමියා LOFC වෙත අවසර දෙයි. කාර්යයන් හිමියා තවදුරටත් LOFC සමඟ කාර්යයන්(පත්) භාවිත කිරීමක් නොමැති අවස්ථාවක දී වුවත් මෙම අවසරය බල පැවැත්වෙනු ඇත.
2. කාර්යයන් හිමියාගේ කාර්යයන් භාවිතය පිළිබඳ වාර්තා ශ්‍රී ලංකාවේ ණය තොරතුරු කාර්යාංශයට සහ/හෝ වෙනත් දේශීය හෝ විදේශීය ණය තොරතුරු කාර්යාංශයකට වාර්තා කිරීමට LOFC ට එහි අභිමතය පරිදි බලය ඇති බවට කාර්යයන් හිමියා මෙමඟින් කැමැත්ත ප්‍රකාශ කර පිළිගෙන සිටිය.

**18. හානිපූරණය**

1. උපදෙස් ලැබෙන වේලාවේදී පවතින තත්ත්වයන් නොසලකා, දුරකථන, ටෙලෙක්ස් හෝ ෆැක්ස් මාර්ගයෙන් කාර්යයන් හිමියා විසින් හෝ ඔහු වෙනුවෙන් ලබා දෙන්නේ යැයි උද්දේශනව සැලකෙන යම් දැනුම්දීමකට, ඉල්ලීමකට හෝ වෙනත් පණිවුඩයකට අනුකූලව සද්භාවයෙන් ක්‍රියාත්මක කරන ලද උපදෙස් පිළිබඳව LOFC හානිපූරණය කිරීමට කාර්යයන් හිමියා මෙමඟින් එකඟ වෙයි.

ආපසු ගෙවනු ලැබේ නම් අදාළ ණය සීමාව දක්වා වන හිඟ මුදල් පොලීවලට (මුදල් අත්තිකාරම් සඳහා හැර) යටත් නොවනු ඇත. ගෙවීමට නියමිත අදාළ දිනයේ දී පුනරුත්‍රණය මාසයේ සමස්ත හිඟ මුදල සම්පූර්ණයෙන්ම පියවා ඇත්නම් කාර්යයන් හිමියාට උපරිම දින 45ක (අවම දින 15ක) පොලී රහිත සහකා කාලයක් භුක්ති විඳිය හැකි වේ.

5. ගෙවීම් නියමිත දිනය වන විට ගෙවිය යුතු අවම මුදල ගෙවීමට කාර්යයන් හිමියා අපොහොසත් වන්නේ නම්, ප්‍රමාද ගෙවීම් ගාස්තුවක් අය කෙරෙනු ඇති අතර, එය කාර්යයන් ගිණුමෙන් හර කෙරෙනු ඇත. මෙම අයකිරීම් LOFC විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ඇති වෙනස්වීම්වලට යටත් වේ.
6. කාර්යයන් හිමියා හෝ වෙනත් යම් පාර්ශ්වයක් විසින් LOFC වෙත නිකුත් කළ හෝ ඉදිරිපත් කළ ටෙන්ඩර් හෝ වෙනත් ගෙවීම් නියෝගයක් හෝ කිසියම් කේතුවක් මත අගරු වන්නේ නම්, LOFC විසින් කාර්යයන් හිමියාගෙන් ගාස්තුවක් අයකර කාර්යයන් ගිණුමෙන් හර කරනු ඇත. මෙම ගාස්තුව LOFC විසින් අය කරනු ඇති කිසියම් තැපැල් ගාස්තුවකට අතිරේකව වේ. මෙම අයකිරීම් LOFC විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ඇති වෙනස්වීම්වලට යටත් වේ.
7. LOFC විසින් කලින් කලට තීරණය කර දැනුම් දෙනු ඇති අනුපාතයකට සියලුම මුදල් අත්තිකාරම් මත මුදල් අත්තිකාරම් ගාස්තුවක් සහ/හෝ හැසිරවීමේ ගාස්තුවක් අය කෙරෙනු ඇති අතර, එය කාර්යයන් ගිණුමෙන් හර කෙරෙනු ඇත. සංචාරක වෙබ්පත්, අණකාර සහ ටෙලිග්‍රාෆ් හුවමාරු සඳහා කාර්යයන් මඟින් සිදුකළ සියලු ගෙවීම් ද මුදල් අත්තිකාරම් ලෙස සැලකෙනු ඇති අතර, ඉහත කී ගාස්තුවලට යටත් වේ.
8. බිල්පත් කාලසීමාව තුළ යම් අවස්ථාවක දී නියමිත කාර්යයන් සීමාව ඉක්මවා ගොස් ඇත්නම්, සීමාව ඉක්මවා යාමේ ගාස්තුවක් අය කර එය කාර්යයන් ගිණුමෙන් හර කෙරෙනු ඇත. සීමාව ඉක්මවා යාමේ ගාස්තුව LOFC විසින් සිය අභිමතය පරිදි කලින් කලට තීරණය කරනු ඇත.
9. මෙම කාර්යය සඳහා ණය සීමාව ඉක්මවා ගොස් ඇත්දැයි ගණනය කිරීමේ දී අයකිරීම් ලෙස කාර්යයන් ගිණුමෙන් හර කරන ලද කිසියම් මුදලක්ද සලකා බැලෙනු ඇත.
10. ශ්‍රී ලංකාවේ ඉන්ධන අලෙවිසැල් වෙතින් ලබාගත හැකි ඉන්ධන සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම් අධිකාරයකට යටත් වන අතර, භාණ්ඩ වටිනාකමින් 2%ක අනුපාතයකින් කාර්යයන් ගිණුමෙන් හර කෙරෙනු ඇති අතර, LOFC විසින් තීරණය කරනු ඇති අනුපාත වෙනස් කිරීම්වලට යටත් වේ.
11. විකුණුම් මුදල්පතක ජායපිටපත් ලබාගැනීම සඳහා වන ගාස්තුවක් LOFC විසින් තීරණය කරනු ඇති අනුපාතයකට කාර්යයන් ගිණුමෙන් හර කෙරෙනු ඇත.
12. අදාළ ව්‍යවස්ථා සහ රෙගුලාසි හෝ නීතිරීති මඟින් නියම කර ඇති ආකාරයට, අදාළ වකවානුවේ පවතින මුද්දර ගාස්තු හෝ වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත ගාස්තු හෝ අයකිරීම්, අතිරේක කාර්යයන් හිමියන් සඳහා නිකුත් කළ කාර්යයන් ද ඇතුළත්ව කාර්යයන් මඟින් හෝ වෙනත් අයුරකින් සිදුකළ සෑම ගනුදෙනුවක් සඳහාම කාර්යයන් ගිණුමෙන් අය කෙරෙනු ඇත.
13. කිසියම් කේතුවක් මත කාර්යයන් ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමක් අවශ්‍ය වන්නේ නම්, කාර්යයන් ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමේ ගාස්තු LOFC විසින් තීරණය කරනු ඇති අනුපාතයකට කාර්යයන් ගිණුමෙන් හර කෙරෙන අතර මුලික කාර්යයන් හිමියා වෙත දැනුම් දෙනු ඇත.
14. සියලුම ව්‍යවස්ථාපිත අය කිරීම් කාර්යයන් මඟින් සිදුකළ සෑම ගනුදෙනුවක් සඳහාම කාර්යයන් ගිණුමෙන් අය කෙරෙනු ඇත. මෙම ව්‍යවස්ථාපිත ගාස්තු කාර්යයන් හිමියා වෙත පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව රජය විසින් කලින් කලට සංශෝධනය කළ හැකිය.

- පියවර නොමැති වී එක් එක් කාර්යයක් ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ව්‍යවස්ථාපිත ගාස්තු, LOFC වෙත ලැබිය යුතු අයකිරීම් සහ ගාස්තු කාර්යයන් හිමියා විසින් ලබාගෙන ඇති මුදල් අත්තිකාරම්, කාර්යයන් ගිණුමට බැරවීමට කාර්යයන් හිමියා විසින් තැන්පත් කරනු ලබන මුදල්වලින් පිළිවෙලින් පළමුවෙන් අඩු කර ගැනෙනු ඇති අතර, කාර්යයන් භාවිතයෙන් සිදුකළ අදාළ ගනුදෙනු සම්බන්ධයෙන් කාර්යයන් ප්‍රකාශනයෙහි දැක්වෙන හිඟ ශේෂයන් අඩු කිරීම සඳහා යෙදවෙනු ඇත්තේ ඉතිරි මුදල පමණි.
- LOFC විසින් තීරණය කරනු ඇති අනුපාතයකට වාර්ෂික ගාස්තුවක් කාර්යයන් හිමියා වෙතින් අය කර ගැනෙනු ඇත.

**8. ගිණුම් ප්‍රකාශනය**

- කාර්යයන්ගේ මුද්‍රිත තොරතුරු අන්තර්ගත තොරතුරු සටහන්වීමක් හෝ ප්‍රති-නිර්මාණය වීමක් දරණ නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කරන ලද අලෙවි කිරීම්, අණකර සහ/හෝ වෙනත් අයකිරීම්, සහ විද්‍යුත් අලෙවිකිරීම් ස්ථානවල දී නිකුත් කළ යම් ඉන්වොයිස් පත්‍ර/මුද්‍රිත පිටපත්හි දක්වා ඇති මුදල්, කාර්යයන් හිමියා විසින් LOFC වෙත ගෙවිය යුතුව පවතින බවට ගිණුම් හිමියාට වරෙන්ඩ් අවසානාත්මක සාධක බවට සැලකීමට LOFC වෙත හිමිකම් පවතින බවට කාර්යයන් හිමියා මෙමඟින් එකඟ වෙයි.
- LOFC කාර්යයන් මධ්‍යස්ථානයේ කළමනාකරු විසින් හෝ එම කාර්යය සඳහා කාර්යයන් මධ්‍යස්ථානයේ කළමනාකරු හෝ LOFC විසින් විශේෂිතව පත් කරන ලද වෙනත් යම් තැනැත්තෙක් විසින් අත්සන් කර සහතික කළ, ලිඛිතව හෝ LOFC හි ලේඛනගත කිරීමේ ආකාරයකින් ඉදිරිපත් කළ ඕනෑම ගිණුම් ප්‍රකාශනයක් (මාසික ගිණුම් ප්‍රකාශනයට අමතරව), තහවුරු කිරීමට වෙනත් කිසිදු ලේඛන හෝ වටුවර්පත් රහිතව එහි අන්තර්ගතය සම්බන්ධයෙන් කාර්යයන් හිමියාට වරෙන්ඩ් අවසානාත්මක සාක්ෂියක් ලෙස හිතියෙන් ප්‍රමාණවත් වනු ඇති බවට කාර්යයන් හිමියා මෙමඟින් එකඟ වෙයි. මෙම ගිණුම් ප්‍රකාශන කාර්යයන් ගනුදෙනු, අයකිරීම්, ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් හෝ ටේලර් යන්ත්‍ර මඟින් සිදුකළ මුදල් ආපසු ලබාගැනීම් දැක්වෙන ලේඛනවල ආකාරයට මුදල් හෝ, LOFC හි පොත්, පරිගණක වාර්තා, ලේඛන හා මකක ගබඩා උපාංග මගින් සැකසූ ප්‍රකාශනවල ආකාරයෙන් යුක්ත විය හැකි බවට කාර්යයන් හිමියා එකඟ වෙයි. LOFC විසින් සපයන ලද විවැනි ඕනෑම ලේඛනයක් එහි දක්වා ඇති මුදල් කාර්යයන් හිමියා විසින් LOFC වෙත ගෙවිය යුතුව පවතින බවට ගිණුම් හිමියාට වරෙන්ඩ් අවසානාත්මක සාධක බවට ද, අධිකරණයක දී සාක්ෂි ලෙස පිළිගත හැකි බවටද සැලකීමට කාර්යයන් හිමියා වැඩිදුරටත් එකඟ වෙයි.
- අලෙවි ස්ථානවල ස්ථාපිත යන්ත්‍ර මඟින් සිදු කළ කාර්යයන් ගනුදෙනු දැක්වෙන සහ අන්තර්ජාල ගනුදෙනු මෙන්ම ටේලර් යන්ත්‍ර මඟින් හෝ 2006 අංක 19 දරණ විද්‍යුත් ගනුදෙනු පනතෙහි ප්‍රතිපාදන මඟින් අර්ථ දක්වා ඇති ආකාරයට වෙනත් ඕනෑම විද්‍යුත් මාධ්‍යයක් මඟින් සිදුකළ මුදල් ආපසු ලබාගැනීම් ද දැක්වෙන කිසියම් ගිණුම් ප්‍රකාශනයක, උධානනයක, ලේඛනයක හෝ ඉහත දක්වා ඇති වෙනත් යම් ලේඛනයක අන්තර්ගත වන ඕනෑම තොරතුරක් කාර්යයන් හිමියන් පිළිගත යුතු වන බවට කාර්යයන් හිමියා මෙමඟින් එකඟ වෙයි.

**9. අතිරේක කාර්යයන්**

- අතිරේක කාර්යයන් හිමියා සහ අතිරේක කාර්යයන් භාවිතය, අදාළ අවස්ථාවල දී මෙම ගිවිසුමෙහි අඩංගු නීතිරීති හා කොන්දේසි මඟින් බැඳී සිටීමට සහ පාලනය වීමට යටත්ව LOFC හි අභිමතය මත, කාර්යයන් හිමියාගේ ඉල්ලීම මත LOFC විසින් මුද්‍රිත කාර්යයන් හිමියාගේ සම්පූර්ණ ආරක්ෂාව වෙත අතිරේක කාර්යයන්(පත්) නිකුත් කරනු ඇත. මුද්‍රිත කාර්යයන් හිමියා විසින් ඔහුගේ /ඇයගේ අභිමතය පරිදි එක ම ණය සීමාව හෝ අඩු ණය සීමාවක් අතිරේක කාර්යයන් හිමියා වෙත නියම කරනු ඇත. අතිරේක කාර්යයන් මඟින් සිදුකළ කාර්යයන් ගනුදෙනු සහ මුදල් ආපසු ගැනීම්

වියදම් සහ නිකුත් මුදල් පොලිය ද සමඟ, සම්පූර්ණ හානිපූර්ණ පදනමින් LOFC වෙත ඔහු/ඇය විසින් ගෙවිය යුතු බව කාර්යයන් හිමියා පිළිගනියි.

**16. පොදු**

- කාර්යයන් හිමියා රැකියාවේ සහ/හෝ ඔහුගේ/ඇයගේ කාර්යාල හෝ නේවාසික ලිපිනය හා දුරකථන අංකවල වෙනස්වීම් ඒ පිළිබඳ ලේඛනගත සාධක ද සහිතව වහාම ලිඛිතව LOFC කාර්යයන් මධ්‍යස්ථානය වෙත දැනුම්දිය යුතුය. කාර්යයන් ගිණුමෙහි පවතින හිඟ මුදල සම්පූර්ණයෙන් හෝ අර්ධ වශයෙන් මාරුකිරීමට හෝ වෙනත් ඕනෑම ආකාරයකින් නියම කිරීමට LOFC වෙත එහි පූර්ණ අභිමතය පරිදි අයිතිය පවතිනු ඇත.
- මුද්‍රිත කාර්යයන් හිමියාගේ ලිඛිත ඉල්ලීම මත, LOFC විසින් එහි අභිමතය පරිදි ඔහුගේ/ඇයගේ කුඩුකිරී කාර්යයන් උසස් කිරීම සහ/හෝ ඔහුගේ/ඇයගේ ණය සීමාව ඉහළ දැමීම සිදු කළ හැකිය.
- 'හිඟ මුදල් එකතු කිරීමට තුන්වන පාර්ශ්වයක එකතු කිරීමේ නියෝජිතයන් පත්කිරීමට LOFC වෙත කාර්යයන් හිමියා මෙමඟින් බලය ලබාදෙයි. පොලිය, නීති ගාස්තු හා අවශ්‍ය නම් එකතු කිරීමේ නියෝජිතයෙකු වෙත යොමුකිරීමට වැය වන එකතු කිරීමේ නියෝජිත ගාස්තු ගෙවීම් අය කරගැනීමට හදු පැවරීමේ ගාස්තු ද සහිතව හිඟ මුදල් එකතු කරගැනීමේ පිරිවැය කාර්යයන් හිමියා විසින් ගෙවිය යුතු වේ.
- LOFC විසින් ඉල්ලා සිටින ඕනෑම මොහොතක කාර්යයන් හිමියා ඔහුගේ/ඇයගේ මුලුමග තත්ත්වය සම්බන්ධයෙන් දත්ත සැපයිය යුතු ය. එසේ සපයන තොරතුරු තහවුරු කරගැනීමට ද කාර්යයන් හිමියා LOFC වෙත වැඩිදුරටත් අවසර දී සිටියි. ඉල්ලූ විටක අදාළ තොරතුරු නොසපයන විට කාර්යයන් අයුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හෝ යෝජනා යැයි සලකන්නේ නම්, කාර්යයන් වහාම අවලංගු කිරීමට ද LOFC හට හැකිය. එසේ අවලංගු කළ අවස්ථාවක සමස්ත හිඟ මුදල කාර්යයන් හිමියා විසින් LOFC වෙත වහාම ගෙවිය යුතු වේ.
- LOFC හි ලිපි ආපසු ලැබෙන විට සහ කාර්යයන් හිමියා සම්බන්ධ කරගැනීමට නොහැකි වනවිට, අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති වෙනත් ලිපිනයක් වෙත කාර්යයන් හිමියාගේ ප්‍රකාශනය සහ/හෝ ලිපි ගනුදෙනු යොමුකිරීමට LOFC අයිතිය රඳවා ගනියි.
- කාර්යයන් හිමියා වෙත දැනුම්දීමක් සහිතව හෝ රහිතව, මුද්‍රිත ලබා දුන් ණයවර සීමාව අඩුකිරීමට සහ/හෝ කාර්යයන් ගිණුම අසතුටුදායක ලෙස පවත්වා ගැනීම මත කාර්යයන් අයුත් කිරීම තහනම් කිරීමට ද LOFC අයිතිය රඳවා ගනියි.
- මෙම ගිවිසුමෙහි සපයා ඇති අයිතිවාසිකම් සහ ප්‍රතිකර්ම සම්පූර්ණ වන අතර (නීතිගත හෝ වෙනත් අයුරකින් සපයා ඇති) වෙනත් අයිතිවාසිකම් හෝ ප්‍රතිකර්ම බැහැර නොකෙරේ. කාර්යයන් හිමියා විසින් කිසියම් ගනුදෙනු/වත් පිළිබඳ හඬ කරන්නේ නම්, LOFC විසින් විවැනි ගනුදෙනු සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂා කරනු ඇත. කෙසේ වුවද, කාර්යයන් හිමියා නීතිමය පියවර අනුගමනය කිරීමට කැමති නොවන්නේ නම් හෝ එම පරීක්ෂණ සඳහා සහයවීමට LOFC වෙත නොපැමිණෙන්නේ නම් හෝ සංවෘත පරිපථ රූපවාහිනී (CCTV) දර්ශන සහ වෙනත් සාක්ෂි නිරීක්ෂණය කිරීමට කැමති නොවන්නේ නම් හෝ පරීක්ෂණ ක්‍රියාදාමයේ දී අලෙවිසැල් හෝ ATM යන්ත්‍ර වෙත යාමට කැමති නොවන්නේ නම් හෝ, තම කළ සියලුම ගනුදෙනු සඳහා කාර්යයන් හිමියා වගකීමට ලක් වනු ඇත.
- කාර්යයන් හිමියාට, යම් කාර්යයන් ගනුදෙනුවකට, කාර්යයන් සහ/හෝ කාර්යයන් ගිණුමට අදාළ සියලුම කාරණා සම්බන්ධයෙන් හි LOFC හි වාර්තා එම කරුණු සම්බන්ධයෙන් අවසානාත්මක සාක්ෂි වනු ඇති අතර, එමඟින් සියලුම කාර්යයන් සඳහා කාර්යයන් හිමියා බැඳීමට ලක් වනු ඇත.



විසින් රඳවා ගනියි. කිසියම් අවස්ථාවකදී මෙම අරමුදල්වලට ප්‍රවේශ වීමට කාඩ්පත් හිමියා කැමැත්තෙන් හමි ඔහු/ඇය විසින් LOFC වෙත කල් තබා දැනුම් දිය යුතු අතර, කාඩ්පත් හිමියාගේ ණයවර වර්ගයට මත පදනම්ව LOFC විසින් ඒ සම්බන්ධයෙන් තීරණය කරනු ඇත.

3. කාඩ්පත් ගිණුම මත කාඩ්පත් හිමියා වෙතින් LOFC වෙත ගෙවිය යුතුව ණය වී පවතින යම් මුදලක් අය කර ගැනීම සඳහා කාඩ්පත් හිමියා විසින් LOFC හි ඕනෑම ශාඛාවක පවත්වාගෙන යන ඉතුරුම් ගිණුමක බැර වී පවතින යම් මුදලක් මගින් පියවා ගැනීමටද, LOFC හි ඕනෑම ශාඛාවක පවත්වාගෙන යන ඕනෑම ගිණුමක තැන්පත් කර ඇති හෝ ඊට බැර කර ඇති ඕනෑම මුදලක් කාඩ්පත් හිමියා විසින් ගෙවිය යුතුව ණය වී පවතින සම්පූර්ණ මුදල දක්වා අයකර ගැනීමට සහ කාඩ්පත් හිමියා විසින් LOFC හි තබා ඇති යම් තැන්පතු වත් ආපසු ලබාගැනීමට හෝ කාඩ්පත් ගිණුමෙහි හිඟ මුදල සම්පූර්ණයෙන් පියවන තෙක් වැරැහි යම් තැන්පතු වත් ලියමක් ලෙස තබා ගැනීමටද කාඩ්පත් හිමියා මෙමගින් LOFC වෙත අවසර දෙයි.

4. කාඩ්පත් ගිණුම මත කාඩ්පත් හිමියා වෙතින් LOFC වෙත ගෙවිය යුතුව ණය වී පවතින යම් මුදලක් අයකර ගැනීම සඳහා කාඩ්පත් හිමියා විසින් LOFC වෙත පුරක්ෂිතයක් ලෙස තබා ඇති යම් වත්කමක් රඳවා තබා ගැනීමට සහ එයින් අය කර ගැනීමට LOFC වෙත හිමිකම පවතින බවට සහ එසේ ගන්නා ලද යම් පියවරක් සම්බන්ධයෙන් කාඩ්පත් හිමියා විසින් LOFC භාහිර ණය කරනු ඇති බවට ද කාඩ්පත් හිමියා මෙමගින් පිළිගෙන එකඟ වෙයි.

5. මෙම නීතිරීති සහ කොන්දේසි යටතේ LOFC වෙත පවතින වගකීම් පියවීමට කාඩ්පත් හිමියා අපොහොසත් වන අවස්ථාවක දී හෝ මෙම ගිවිසුමෙහි නීතිරීති හා කොන්දේසි අනුව ක්‍රියා කිරීමට අපොහොසත් වන අවස්ථාවක දී LOFC විසින් සිය පූර්ණ අභිමතය පරිදි ඒක පාර්ශ්විකව මෙම ගිවිසුම අවසන් කිරීමට සහ මෙම ගිවිසුම යටතේ කාඩ්පත් හිමියා වෙත හිතූ කළ සියලුම කාඩ්පත් (අතිරේක කාඩ්පත් ද ඇතුළත්ව) අවලංගු කිරීමටද හැක. කාඩ්පත් හිමියාගේ පැහැර හැරීමක් මත LOFC විසින් මෙම ගිවිසුම අවසන් කරන අවස්ථාවකදී කාඩ්පත් හිමියා/හිමියන් LOFC සමග කිසිදු නව කාඩ්පත් ගිවිසුමකට ඇතුළත් වීමට සුදුසුකම් නොලබන අතර, ශ්‍රී ලංකා ණය තොරතුරු කාර්යාංශය වෙත වාර්තා කරනු ලැබේ.

6. මෙම නීතිරීති සහ කොන්දේසි යටතේ LOFC වෙත පවතින වගකීම් පියවීමට කාඩ්පත් හිමියා අපොහොසත් වන අවස්ථාවක දී කාඩ්පත් හිමියා හමුවීමට සහ කාඩ්පත් ගිණුම මත කාඩ්පත් හිමියා විසින් ගෙවිය යුතුව ණය වී පවතින හිඟ මුදල් LOFC වෙත ගෙවන ලෙස කාඩ්පත් හිමියා පෙළඹවීමට ද අය කරගැනීමේ නියෝජිතයන් ලෙස තෙවන පාර්ශ්වයක්, ස්වාධීන කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ සේවාව ලබාගැනීමට ද, එම කාර්යය සඳහා ගනුදෙනු සහ හිඟ මුදල්වලට අදාළ අවශ්‍ය ණයවර තොරතුරු එම තෙවන පාර්ශ්වය වෙත, ස්වාධීන කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වෙත හෙළිදරව් කිරීමට කාඩ්පත් හිමියා LOFC වෙත අවසර දී සිටියි. කාඩ්පත් ගිණුම මත හිඟ ව පවතින මුදල් ගෙවීම කාඩ්පත් හිමියා අඛණ්ඩව පැහැර හරින්නේ නම්,

7. කාඩ්පත් ගිණුම මත හිඟව පවතින මුදල් ගෙවීම කාඩ්පත් හිමියා අඛණ්ඩව පැහැර හරින්නේ නම්, කාඩ්පත් ගිණුම මත හිඟ වී පවතින සමස්ත මුදල අය කර ගැනීමට මූලික කාඩ්පත් හිමියාට (අතිරේක කාඩ්පත් හිමියෙකු සිටින අවස්ථාවක දී අතිරේක කාඩ්පත් හිමියා සමග එක්ව හෝ වෙන් වෙන්ව) එරෙහිව නීතිමය පියවර ගැනීමට හිමිකම පවතින බව කාඩ්පත් හිමියා පිළිගනියි.

8. එකතු කිරීමේ නියෝජිත ආයතනයක් වෙත ගැටලුව යොමුකිරීමට හෝ ගෙවීම් බලාත්මක කරවාගැනීමට හෝ නීතිමය පියවර ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම්, හිඟ මුදල් එකතු කරගැනීමේ සියලු පිරිවැය, තෙවන

කාඩ්පත් ගිණුමෙන් තර කෙරෙනු ඇති අතර, මූලික කාඩ්පත් හිමියා වෙත යැවෙන මාසික ගිණුම් ප්‍රකාශනයෙහි දැක්වෙනු ඇති අතර, අතිරේක කාඩ්පත් හිමියා වෙත වෙනම ගිණුම් ප්‍රකාශනයක් ලබා නොදෙනු ඇත.

2. මූලික කාඩ්පත් හිමියා හා අතිරේක කාඩ්පත් හිමියා අතිරේක කාඩ්පත භාවිතය මගින් ඇතිවන යම් අයකිරීමක් සඳහා LOFC වෙත එක්ව සහ/හෝ වෙන් වෙන්ව වගකිව යුතු වනු ඇත. සම්පූර්ණ මුදලම හෝ ඉන් කොටසක් හෝ අතිරේක කාඩ්පත් හිමියා විසින් වැයකර තිබුණ ද කාඩ්පත් ගිණුමෙහි දැක්වෙන සම්පූර්ණ හිඟ මුදල සඳහා මූලික කාඩ්පත් හිමියා, මූලික ණයකරියා ලෙස වගකිව යුතු වනු ඇති අතර, මූලික කාඩ්පත් හිමියා සහ අතිරේක කාඩ්පත් හිමියා අතර සම්බන්ධතාව අවසන්වීම නොතකා LOFC වෙත ගෙවිය යුතු වන මුදල් හිඟව පවතින තාක් මූලික කාඩ්පත් හිමියාගේ වගකීම අඛණ්ඩව පවතිනු ඇත.

3. අතිරේක කාඩ්පත හිතූ කළ පසුව, මූලික කාඩ්පත් හිමියා විසින් හෝ අතිරේක කාඩ්පත් හිමියා විසින් කාඩ්පත් මධ්‍යස්ථානය වෙත කරන ලිඛිත දැන්වීමක් මගින් එය අවලංගු කරන තෙක් එය බලාත්මකව පවතිනු ඇත.

4. මෙම ගිවිසුම සහ මූලික කාඩ්පත භාවිතය අවසන්වීමේ දී සියලු අතිරේක කාඩ්පත් භාවිතය ද අවසන් වනු ඇති අතර, අතිරේක කාඩ්පත/කාඩ්පත් LOFC වෙත වහාම ආපසු භාරදිය යුතු වනු ඇත.

5. මූලික කාඩ්පත් හිමියාට සහ අතිරේක කාඩ්පත් හිමියාට ඒකාබද්ධ ණය සීමාවක් අදාළ වනු ඇත; ඔවුන් විසින් පිළිවෙලින් වැය කරන පවතින ශේෂය ඒකාබද්ධ ණය සීමාව ඉක්මවා ගනු නොහැකි මුලික කාඩ්පත් හිමියා සහ අතිරේක කාඩ්පත් හිමියා විසින් කාඩ්පත් ගනුදෙනු සිදු නොකළ යුතු ය.

6. මෙම ගිවිසුම යටතේ මූලික කාඩ්පත් හිමියා සහ අතිරේක කාඩ්පත් හිමියා විසින් අප වෙත ගෙවිය යුතු සියලු භාරගැනීම්, වගකීම් සහ බැඳීම්, මූලික කාඩ්පත් හිමියා සහ අතිරේක කාඩ්පත් හිමියාට එකිනෙකට එරෙහිව පවතිනු ඇති යම් මතභේදයක් හෝ ප්‍රතිචායනයක් හෝ පියවීමේ අයිතියක් මගින් කිසිදු ආකාරයකින් බලපෑමට ලක් නොවනු ඇත.

**10. ස්වයංක්‍රීය වෙල්ල යන්ත්‍ර (ATM) සහ රහස්‍ය අංකය භාවිතය**

1. ඉලෙක්ට්‍රොනික මාර්ගයෙන් මුදල් ලබාගැනීම සිදුකළ හැකි පරිදි කාඩ්පතට ATM පහසුකම් ලබා දී ඇති විට එම පහසුකම් භාවිත කිරීම ඉලෙක්ට්‍රොනික් යන්ත්‍රවල කාඩ්පත භාවිත කිරීම පාලනය වන LOFC හි සහ මාස්ටර් කාඩ් ගිවිසුමට සහ විසීමය පාලන පනතට යටත් වේ.

2. ATM යන්ත්‍ර මගින් ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පත් හිමියා සිදු කරන ගනුදෙනු සම්බන්ධයෙන් ඇති වන ඕනෑම ආරවුලක් LOFC විසින් පරීක්ෂා කරනු ඇති අතර, LOFC සෑහීමකට පත්වන පරිදි වෙනත් අන්දමකට ඔප්පු නොවුවහොත් එම ගනුදෙනු කාඩ්පත් හිමියාගේ වගකීමක් වනු ඇත.

3. ATM ගනුදෙනුවල දී කාඩ්පත් හිමියා විසින් අදාළ ගනුදෙනුවලට අවසර දී ඇති බවට LOFC හි පරිගණක පද්ධතියේ තොරතුරු අවසානාත්මක සාධකයක් වනු ඇත.

4. කාඩ්පත් හිමියාගේ අවසරය සහිතව හෝ රහිතව කාඩ්පත භාවිතයෙන් ATM යන්ත්‍ර මගින් සිදුකරන ලද සියලු ගනුදෙනු සඳහා කාඩ්පත් හිමියා වගකිව යුතු වනු ඇත. ATM ගනුදෙනුවක් සඳහා පෞද්ගලික හඳුනාගැනීමේ අංකයක් (PIN) භාවිත කළ යුතු හෙයින් කාඩ්පතක් හැසිරීම පිළිබඳ වාර්තා කිරීමක් මගින් මෙම වගකීම අත්හිටුවීමක් හෝ අවලංගුවීමක් සිදු නොවනු ඇත. පුද්ගලික හඳුනාගැනීමේ අංකය ආරක්ෂා කිරීමට, ඊක ගැනීමට හා කාඩ්පතෙන් වෙන්ව තබාගැනීමට විශේෂයෙන්ම කාඩ්පත් හිමියන් වෙත උපදෙස් දී ඇති අතර, එසේ කටයුතු කිරීමට

අපොහොසත් වීම වැරදි අවස්ථාවක දී මතුකර ඕනෑම වගකීමක් භාර ගැනීම කාර්යයන් හිමියා විසින් පිලිගත් බවට සැලකේ. කාර්යයන් හිමියා විසින් ATM යන්ත්‍රයක් මගින් කාර්යයන් ගිණුමෙන් මුදල් ලබාගෙන ඇති අවස්ථාවක LOFC විසින් ඒ අනුව කාර්යයන් ගිණුම හර කරනු ඇත.

5. මුලික කාර්යයන් හිමියාගේ ඉල්ලීම මත අතිරේක කාර්යයන් හිකුත් කර ඇති අවස්ථාවක දී ATM යන්ත්‍ර භරතා කාර්යයන් භාවිත කිරීම සඳහා වන අය කිරීම් සඳහා අතිරේක කාර්යයන් හිමියන් ද සමග කාර්යයන් හිමියා බැංකුව වෙත එක්ව සහ වෙන් වෙන්ව වගකිව යුතු වේ. කාර්යයන් හිමියාට සිය කාර්යයන් ගිණුමෙන් මුදල් ලබාගැනීම සඳහා සහ කාර්යයන් හිමියාගේ ක්‍රෙඩිට් කාර්යයන් ගිණුමෙන් ATM යන්ත්‍ර භරතා පිරිනමන සියලුම පහසුකම් ලබාගැනීම සඳහා කාර්යයන් භාවිත කළ හැක.
6. කාර්යයන් හිමියාගේ කාර්යයන් ගිණුමේ සියලුම ගනුදෙනු පිළිබඳ LOFC හි වාර්තා, සියලුම කාර්යයන් සඳහා කාර්යයන් හිමියා මත අවසානාත්මක සහ බන්ධනීය වන බවට කාර්යයන් හිමියා එකඟ වෙයි.
7. කාර්යයන්ගේ වුම්භක පර්යේෂණ අඩංගු කාර්යයන් දත්ත සහ/හෝ විපයෙහි අඩංගු කාර්යයන් දත්තවල ආරක්ෂාව සහතික කර ගැනීම සඳහා කාර්යයන් හිමියා විසින් හැකි සියලුම ප්‍රයත්නයන් දැරිය යුතු වන අතර, රහස්‍ය අංකය හෝ වෙනත් යම් කාර්යයන් දත්තයක් වෙනත් තැනැත්තෙකු දැනගැනීම වැළැක්විය යුතු වේ.

**11. මුදල් අත්තිකාරම්**

1. කාර්යයන් හිමියා විසින් ATM යන්ත්‍ර හෝ LOFC ශාඛා මගින් හෝ මුදල් හිකුත් කිරීමේ වෙළඳ මතකුත් හෝ නියෝජිතයන් මගින් ලබාගන්නා මුදල් අත්තිකාරම්, ATM යන්ත්‍ර, මධ්‍යම කාර්යයන් හිකුත්කරන්නා, වෙළඳ, නියෝජිත, දේශීය හෝ විදේශීය සීමාවන්ට සහ සීමා කිරීම්වලට යටත් වනු ඇත. මධ්‍යම කාර්යයන් හිකුත් කරන්නාගේ සහ විනිමය පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ රෙගුලාසිද අදාළ වනු ඇත. ඉහත මුදල් අත්තිකාරම් සීමාව/සීමාවන් ඔබ වෙත දක්වා තිබුණද නොතිබුණද අප විසින් තීරණය කරනු ලබන සීමාවක් දක්වා ඔබ විසින් මුදල් අත්තිකාරම් ලබා ගත හැකිය. කාර්යයන් හිමියා වෙත පූර්ව දැනුම් දීමකින් තොරව මෙම පහසුකම වෙනස් කිරීම හෝ ඉවත් කර ගැනීම කාර්යයන් හිකුත් කරන්නා විසින් සිදුකළ හැක.

**12. කාර්යයන් සහ රහස්‍ය අංකය (PIN) ආරක්ෂා කරගැනීම**

1. කාර්යයන්ගේ ආරක්ෂාව සහතික කරගැනීම සඳහා කාර්යයන් හිමියා විසින් හැකි සෑම පියවරක්ම ගත යුතු අතර, වෙනත් යම් තැනැත්තෙකු විසින් රහස්‍ය අංකය දැනගැනීම වැළැක්විය යුතු වන අතර, රහස්‍ය අංකය (PIN) කිසිදු ආකාරයකින් ලියා නොතබන බවට ද සහතික විය යුතුය.

**13. වගකීම/ කාර්යයන් හැකිවීම**

1. කාර්යයන් හැකිවීමක්/සොරකම් කිරීමක්/විනාශ කිරීමක් හෝ වෙනත් යම් හේතුවක් මත අවභාවිත වීමේ හැකියාවක් ඇත්නම් හෝ රහස්‍ය අංකය වෙනස් අයෙකුට හෙළිදරව් වී ඇත්නම් කාර්යයන් හිමියා වහාම එම හැකිවීම හෝ සොරකම් කිරීම හෝ හෙළිදරව් වීම පිළිබඳව පොලීසියට දැනුම් දිය යුතු අතර, කාර්යයන් මධ්‍යස්ථානය වෙතද දැනුම් දිය යුතුය. එම දැනුම් දීම වාචිකව ලබා දී ඇත්නම්, එය කාර්යයන් මධ්‍යස්ථානය වෙත ලිඛිතව තහවුරු කරන තෙක් බලාත්මක නොවනු ඇත.
2. එක් ලිඛිත දැනුම් දීම කාර්යයන් මධ්‍යස්ථානය වෙත ලැබෙන තෙක් කාර්යයන් භාවිත කිරීම් සඳහා, සියලුම කාර්යයන් ගනුදෙනු සඳහා සහ මුදල් ආපසු ගැනීම් සඳහා කාර්යයන් හිමියා වගකිව යුතු වන අතර, එම සියලුම මුදල් මෙම ගිවිසුමෙහි දක්වා ඇති ආකාරයට කාර්යයන් හිමියා වෙතින් අය කර ගැනෙනු ඇත.

3. කාර්යයන් හැකිවීම හෝ අවභාවිතයට හෝ රහස්‍ය අංකය හෙළිදරව් වීමට අදාළ වාතාවරණය පිළිබඳව කාර්යයන් හිමියා විසින් කාර්යයන් හිමියා සතුව පවතින සියලුම තොරතුරු LOFC වෙත සපයා දිය යුතු අතර, හැකිවූ කාර්යයන් සොයාගැනීම සඳහා සහාය වීමට LOFC විසින් අවශ්‍ය යැයි සලකන සියලුම පියවර ගත යුතු අතර, පොලීසිය වෙත ගොනු කළ ප්‍රකාශයේ සහතික පිටපතක් සපයා දිය යුතුය.
4. LOFC විසින් සිය පූර්ණ අභිමතය පරිදි හැකිවූ හෝ සොරකම් කරන ලද කාර්යයන් වෙනුවට මුලික කාර්යයන්ට සමාන නීතිරීති හා කොන්දේසි යටතේ භාස්තුවට යටත්ව ප්‍රතිස්ථාපන කාර්යයන් කිකුත් කළ හැකිය.
5. හැකිවූ හෝ සොරකම් කළ කාර්යයන් කාර්යයන් හිමියාගට හැරවන හමුදා වීමට, කාර්යයන් හිමියා විසේ සොයාගත් කාර්යයන් වහාම කාර්යයන් මධ්‍යස්ථානය වෙත භාරදිය යුතුය.

**14. නිදහස් කිරීම් සහ බැහැර කිරීම්**

1. කිසියම් වෙළඳ ආයතනයක් විසින් කාර්යයන් ගැර කිරීමට හෝ පිලිගැනීමට හෝ ණය පහසුකම් සම්පූර්ණ හා අවසරලත් ණය සීමාව දක්වා ලබා දීමට සහ වෙනත් බැංකුවක දී සිදු කරන මුදල් අත්තිකාරම් ගැනීමකදී සහ මුදල් ගැනීමකදී ණය පහසුකම් සම්පූර්ණ හා අවසරලත් ණය සීමාව දක්වා ලබාදීම ප්‍රතක්ෂේප කිරීම සම්බන්ධයෙන් LOFC කිසිදු වගකීමකට ලක් නොවන බවට කාර්යයන් හිමියා එකඟ වේ.
2. කාර්යයන් හෝ කාර්යයන් අංකය භාවිතයෙන් මිලදී ගන්නා ලද භාණ්ඩ හෝ සේවාවල ඇති කිසියම් අඩුපාඩුවක් සම්බන්ධයෙන් LOFC වගකීමට බැඳී නොසිටී. LOFC වෙත ගෙවීම් වැළැක්වීමකින් තොරව, ආයතන හෝ අලෙවිකරුවන් සමග ඇතිවන ආරවුල් හෝ අයැදීම් කාර්යයන් හිමියා සහ අදාළ වෙළඳ ආයතනය හෝ අලෙවිකරු සහ/හෝ බැංකුව සමග විසඳා ගත යුතු වේ.
3. කිසියම් යන්ත්‍රයක හෝ දත්ත සැකසුම් පද්ධතියක හෝ විද්‍යුත් සම්ප්‍රේෂණ පද්ධතියක හෝ සම්බන්ධතාවක බිඳවැටීමක් හෝ කාර්මික ආරවුලක් හේතුවෙන් හෝ LOFC හි සහ එහි සේවකයන්ගේ පාලනයෙන් බැහැර ඕනෑම දෙයක් හෝ හේතුවක් නිසා මෙම ගිවිසුම යටතේ වන ස්වකීය වගකීම් ඉටුකිරීමට LOFC අපොහොසත් වුවහොත් කාර්යයන් හිමියා ඒ සඳහා LOFC වගකීමට ලක් නොකළ යුතු වේ.
4. සෘජුව හෝ වක්‍ර ලෙස යම් යන්ත්‍රයක හෝ සන්නිවේදන පද්ධතියක බිඳවැටීම හේතුවෙන්, ස්වභාවික විපතක් හේතුවෙන්, කාර්මික ආරවුලක් හෝ, කිසියම් හේතුවක් නිසා ගිණුම් ප්‍රකාශන යැවීමට නොහැකිවීම ද ඇතුළත්ව එහි පාලනයෙන් බැහැර ඕනෑම හේතුවක් නිසා මෙම ගිවිසුම යටතේ ඉටුකළ යුතු ස්වකීය බැඳීම් ඉටුකිරීමට නොහැකි වන අවස්ථාවක දී ඒ සඳහා LOFC වගකීමට ලක් නොවනු ඇති අතර, කාර්යයන් හිමියාගේ වගකීම් අභියෝගයට පත් නොවනු ඇති අතර අඛණ්ඩව පවතිනු ඇත.

**15. අය කර ගැනීම්**

1. ගෙවීම් නියමිත දිනයට මෙම නීතිරීති සහ කොන්දේසි යටතේ LOFC වෙත ඔහුගේ/ඇයගේ වගකීම් පියවීමට කාර්යයන් හිමියා අපොහොසත් වුවහොත් ඕනෑම අවස්ථාවක කාර්යයන් හිමියා වෙත දැනුම් දීමකින් තොරව කාර්යයන් හිමියා විසින් LOFC හි ඕනෑම ශාඛාවක පවත්වාගෙන යන යම් ඉතුරුම් ගිණුමක් හෝ වෙනත් ආකාරයක ගිණුමක් හර කිරීමට LOFC වෙත අයිතිය පවතින බවට කාර්යයන් හිමියා විශේෂිතවම එකඟ වෙයි.
2. කාර්යයන් සපයන අවස්ථාවේ දී සුරක්ෂිතයක් ලෙස LOFC ගිණුමක මුදල් තැන්පත් කරන ලෙස LOFC විසින් කාර්යයන් හිමියාට නියම කළ හැකිය. කාර්යයන් හිමියා වෙත දැනුම් දීමක් සහිතව හෝ රහිතව මෙම බැර ශේෂයන්ට එරෙහිව කාර්යයන් නික මුදල් පියවීමේ අයිතිය LOFC