

මූලික කරුණු ආශ්‍රිත ලේඛණය - පුද්ගලික මූල්‍යය.

නිෂ්පාදනය හෝ සේවාව	මූල්‍ය හා අනෙකුත් ප්‍රතිලාභ	පොලී අනුපාත සහ වෙනත් අයකිරීම්	ක්‍රියාවලිය කෙටියෙන්	මූලික සුදුසුකම් නිර්ණායක	පැමිණිලි හැසිරවීම කළමනාකරණය
නිවාස හා ව්‍යාපාර මූල්‍ය පහසුකම්	- මූල්‍ය පහසුකම් ගෙවීමේ කාලසීමාව මාස 12 සිට 72 දක්වා. - රු.200,000 සිට රු.3,000,000 දක්වා මූල්‍ය පහසුකම් ලබා ගත හැකිය.	පවතින පොලී අනුපාත දුරකථන විමසීමක් මගින් දැනුවත් විය හැක. දඩ පොලී ප්‍රතිශතය මසකට 5% ගාස්තු / අයකිරීම් ලේඛන හා අනෙකුත් ගාස්තු - රු.10,500	- මූල්‍ය පහසුකමක් ලබා ගැනීමට කැමති ගනුදෙනුකරුවන්ට ලගම ඇති ශාඛාවට පැමිණ හෝ අදාළ අලෙවිකරණ නිලධාරියෙක් අමතා මූල්‍ය පහසුකමක් ඉල්ලුම් කල හැකිය. - වැඩිදුර සහාය සඳහා හෝ ඉල්ලීමක් කිරීමට පාරිභෝගිකයාට 1317 ක්ෂණික ඇමතුම් අංකය හරහා සෘජුවම සම්බන්ධ විය හැක - ගනුදෙනුකරු මූල්‍ය පහසුකම් අයදුම්පත සහ අනෙකුත් සියලුම උපකාරක ලියකියවිලි සමඟ අදාළ ශාඛාවේ අලෙවිකරණ නිලධාරියාට ලබා දිය යුතුය. - මූල්‍ය පහසුකම තක්සේරුව - මූල්‍ය තක්සේරුවේ කොටසක් ලෙස අලෙවිකරණ නිලධාරියා විසින් ගනුදෙනුකරුගේ (නේවාසික නිවස / ව්‍යාපාරික) ස්ථාන සංචාරය කර පරීක්ෂා කරනු ලබයි.	- මූල්‍ය පහසුකමක් ලබා ගැනීම සඳහා නිත්‍යානුකූලව පිළිගත හැකි වයස් සීමාව තුළ අයදුම්කරු ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු විය යුතුය. - අයදුම්කරු වැටුප් ලබන සේවකයෙකු හෝ ස්වයං රැකියාවක් කරන අයෙකු හෝ මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යන අයෙකු විය හැකිය. - සේවාදායකයාගේ පසුබිම සමාගමේ මූල්‍ය පහසුකම් දීමේ නිර්ණායකයන්ට අනුකූල විය යුතු අතර අවශ්‍යතා සපුරාලිය යුතුය. - සියලුම පහසුකම් ඉල්ලීම් මූල්‍ය ඇගයීමකට ලක්වන අතර සියලුම පහසුකම් අනුමත කිරීම සමාගමේ අභිමතය පරිදි වේ.	1990 අංක 3 දරන උකස් පනත - පාරිභෝගිකයාට ක්ෂණික ඇමතුම් අංකය හරහා සෘජුවම පැමිණිලි කළ හැකිය. අමතන්න: 1317 ලියන්න: කළමනාකරු පාරිභෝගික සේවා ප්‍රධානියා LOLC ෆිනෑන්ස් පීඑල්සී අංක 100/1, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර පාර රාජගිරිය. - විද්‍යුත් තැපෑල info@lolcfianace.com - පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය තොරතුරු -නම -ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය -ජංගම දුරකථන අංකය -කොන්ත්‍රාත් අංකය -පැමිණිල්ලේ විස්තර -පැමිණිල්ල කළ දිනය - පාරිභෝගිකයාට ප්‍රධාන කාර්යාලයට හෝ අදාළ ශාඛා කළමනාකරුට ඕනෑම පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

මූලික කරුණු ආශ්‍රිත ලේඛණය - පුද්ගලික මූල්‍යය.

			- මූල්‍ය පහසුකම් අනුමැතිය සහ මුදල් ගෙවීම. - ගනුදෙනුකරු ශාය ආරක්ෂණ රක්ෂණ ආවරණයක් ලැබෙන අතර, එය වාරික වශයෙන් මාසික වාරිකයටම ඇතුළත් කර ඇත.	- ගිවිසුමට අනුව ආපසු නොගෙවන්නේ නම්, ප්‍රමාද වී ගෙවීමේ ගාස්තු/ගාස්තු/පොලිය අය කරනු ලබන සියලුම ගාස්තු සමාගමට ගෙවීමට පාරිභෝගිකයා බැඳී සිටී. - ඇපයක් ලෙස ඔප්පුවක් මූල්‍ය පහසුකම් ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. - අදාළ පහසුකම් පියවන තෙක් ශාය ගැණුම්කරු/ශාය ගැණුම්කරුවන් LOLC ෆිනෑන්ස් පීඑල්සී හි ඉතිරිකිරීමේ ගිණුමක් විවෘත කිරීම අනිවාර්ය වේ.	ඉහත ක්‍රමයන් ක්‍රියාත්මක නොවන්නේ නම් මූල්‍ය ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා වෙත පැමිණිලි යොමු කළ හැකිය. ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය ඔම්බුඩ්ස්මන් අංක: 143A, වජිර පාර, කොළඹ 5. +94 11 2595624 විද්‍යුත් තැපෑල fosril@slt.net.lk වෙබ් අඩවිය www.financialombudsman.lk
--	--	--	--	---	---

මූලික කරුණු ආශ්‍රිත ලේඛණය - පුද්ගලික මූල්‍යය.

නිෂ්පාදනය හෝ සේවාව	මූල්‍ය හා අනෙකුත් ප්‍රතිලාභ	පොලී අනුපාත සහ වෙනත් අයකිරීම්	ක්‍රියාවලිය කෙටියෙන්	මූලික සුදුසුකම් නිර්ණායක	පැමිණිලි හැසිරවීම කළමනාකරණය
කණ්ඩායම් මූල්‍ය පහසුකම්	- මූල්‍ය පහසුකම් ගෙවීමේ කාලසීමාව මාස 12 සිට 36 දක්වා. - රු.25,000 සිට රු.350,000 දක්වා මූල්‍ය පහසුකම් ලබා ගත හැකිය.	- පවතින පොලී අනුපාත දුරකථන විමසීමක් මගින් දැනුවත් විය හැක. දඩ පොලී ප්‍රතිශතය මසකට 5% ගාස්තු / අයකිරීම් - ලේඛන හා අනෙකුත් ගාස්තු මූල්‍ය පහසුකමෙන් 2% ක ප්‍රමාණයකි.	- මූල්‍ය පහසුකමක් ලබා ගැනීමට කැමති ගණුදෙනුකරුවන්ට ලගම ඇති ශාඛාවට පැමිණා හෝ අදාළ අලෙවිකරණ නිලධාරියෙක් අමතා මූල්‍ය පහසුකමක් ඉල්ලුම් කල හැකිය. - වැඩිදුර සහාය සඳහා හෝ ඉල්ලීමක් කිරීමට පාරිභෝගිකයාට 1317 ක්ෂණික ඇමතුම් අංකය හරහා සෘජුවම සම්බන්ධ විය හැක - ගණුදෙනුකරු මූල්‍ය පහසුකම් අයදුම්පත සහ අනෙකුත් සියලුම උපකාරක ලියකියවිලි සමඟ අදාළ ශාඛාවේ අලෙවිකරණ නිලධාරියාට ලබා දිය යුතුය. - මූල්‍ය පහසුකම තක්සේරුව - මූල්‍ය තක්සේරුවේ කොටසක් ලෙස අලෙවිකරණ නිලධාරියා විසින් ගණුදෙනුකරුගේ (නේවාසික නිවස / ව්‍යාපාරික) ස්ථාන සංචාරය කර පරීක්ෂා කරනු ලබයි.	- මූල්‍ය පහසුකමක් ලබා ගැනීම සඳහා නිත්‍යානුකූලව පිළිගත හැකි වයස් සීමාව තුළ අයදුම්කරු ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු විය යුතුය. - අයදුම්කරු වැටුප් ලබන සේවකයෙකු හෝ ස්වයං රැකියාවක් කරන අයෙකු හෝ සුළු පරිමාණ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යන අයෙකු විය හැකිය. - සේවාදායකයාගේ පසුබිම සමාගමේ මූල්‍ය පහසුකම් දීමේ නිර්ණායකයන්ට අනුකූල විය යුතු අතර අවශ්‍යතා සපුරාලිය යුතුය. - සියලුම පහසුකම් ඉල්ලීම් මූල්‍ය ඇගයීමකට ලක්වන අතර සියලුම පහසුකම් අනුමත කිරීම සමාගමේ අභිමතය පරිදි වේ. - ගිවිසුමට අනුව ආපසු නොගෙවන්නේ නම්,	- පාරිභෝගිකයාට ක්ෂණික ඇමතුම් අංකය හරහා සෘජුවම පැමිණිලි කළ හැකිය. - අමතන්න: 1317 ලියන්න: කළමනාකරු පාරිභෝගික සේවා ප්‍රධානියා LOLC ෆිනෑන්ස් පීඑල්සී අංක 100/1, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර පාර රාජගිරිය. ■ විද්‍යුත් තැපෑල info@lolcfianace.com - පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය තොරතුරු -නම -ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය -ජංගම දුරකථන අංකය -කොන්ත්‍රාත් අංකය -පැමිණිල්ලේ විස්තර -පැමිණිල්ල කළ දිනය - පාරිභෝගිකයාට ප්‍රධාන කාර්යාලයට හෝ අදාළ ශාඛා කළමනාකරුට ඕනෑම පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

මූලික කරුණු ආශ්‍රිත ලේඛණය - පුද්ගලික මූල්‍යය.

			- මූල්‍ය පහසුකම අනුමැතිය සහ මුදල් ගෙවීම. - ගනුදෙනුකරු ශාඛා ආරක්ෂණ රක්ෂණ ආවරණයක් ලැබෙන අතර, එය වාරික වශයෙන් මාසික වාරිකයටම ඇතුළත් කර ඇත.	ප්‍රමාද වී ගෙවීමේ ගාස්තු/ගාස්තු/පොලිය අය කරනු ලබන සියලුම ගාස්තු සමාගමට ගෙවීමට පාරිභෝගිකයා බැඳී සිටී. 3න් දෙනාගේ කාණ්ඩයක සාමාජිකයින් දෙදෙනා බැගින් අනෙක් සාමාජිකයාට ඇපකරුවන් විසි යුතුයි. - අදාළ පහසුකම පියවන තෙක් ශාඛා ගැණුම්කරු/ශාඛා ගැණුම්කරුවන් LOLC ගිණපත් පිළිබඳව ඉතිරිකිරීමේ ගිණුමක් විවෘත කිරීම අනිවාර්ය වේ.	ඉහත ක්‍රමයන් ක්‍රියාත්මක නොවන්නේ නම් මූල්‍ය ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා වෙත පැමිණිලි යොමු කළ හැකිය. ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය ඔම්බුඩ්ස්මන් අංක: 143A, වජිර පාර, කොළඹ 5. විද්‍යුත් තැපෑල fosril@slt.net.lk වෙබ් අඩවිය www.financialombudsman.lk
--	--	--	--	---	---