

Key Fact Document - Ipay

නිෂ්පාදන නාමය	iPay
සුදුසුකම්	දේශීය ජංගම දුරකථන අංකයක් ඇති වයස අවුරුදු 18ක් හෝ ඊට වැඩි පුද්ගලයෙක්
නිෂ්පාදනයේ විශේෂාංග/ප්‍රතිලාභ	පරිශීලක - අරමුදල් සඳහා මාර්ගගත තත්‍ය කාලීන ප්‍රවේශය - Justpay හරහා වෙනත් බැංකු ගිණුම් වලින් අරමුදල් ලබා ගන්න. - ගෙවීම් මූලාශ්‍ර ලෙස ගෙවීම් කාඩ්පත් සහ CASA සම්බන්ධ කරගන්න. - උපයෝගීතා බිල්පත් ගෙවන්න. - ජංගම ඊලෙක්ට්‍රොනික් - ඩිජිටල් ඉතුරුම් සහ ස්ථාවර තැන්පතු ගිණුම් විවෘත කරන්න. - මිතුරන්ට තැගි යවන්න. - වෛද්‍යවරයෙක් වැනල් කරන්න - ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම බැංකු ගිණුමකට මුදල් මාරු කරගන්න. - ලංකා QR සමඟ ගෙවන්න - ඔබේ ස්ථානය තුළ ඇති වෙළඳපොළට පිවිසෙන්න. - කොටස් කර බිල් ගෙවන්න. - ජංගම දුරකථන අංකය සඳහා ගෙවීම් සිදු කරන්න. - මිතුරෙකුගෙන් අරමුදල් ඉල්ලීම් කරන්න. - වියදම් නිරීක්ෂණය කරන්න. - වැටුප් උසස්වීම් විශේෂාංගය. (OYES) - iParking - රක්ෂණය - CRIB වාර්තා ලබා ගන්න. - කාඩ්පත් පිරිනැමීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට ගනුදෙනු විශේෂාංගය වෙළෙන්දා - QR ගෙවීම් පිළිගන්න. - පරිශීලක ගිණුම ව්‍යාපාරික QR ගිණුමකට පරිවර්තනය කරන්න. - සබැඳියක් හරහා ගෙවීම් ඉල්ලීම සිදු කරන්න. (සබැඳිය මගින් ගෙවන්න) - හි සේවා සහ නිෂ්පාදන ප්‍රචාරණය කරන්න. - වෙළඳ ගනුදෙනු තත්‍ය කාලීනව පියවීම.

අවශ්‍ය ලියකියවිලි	පරිශීලක - ජාතික හැඳුනුම්පත/විදේශ ගමන් බලපත්‍රය/ රියදුරු බලපත්‍රය - බිල්පත් සාක්ෂි - සෙල්ලි ඡායාරූප වෙළෙන්දා - වෙළඳ අයදුම්පත - ජාතික හැඳුනුම්පත/ රියදුරු බලපත්‍රය හිමිකාරිත්වය/ හවුල්කාරිත්වයන් - ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය - හිමිකරු තොරතුරු/ හවුල්කාරිත්ව ඔප්පුව සංස්ථා/සීමිත වගකීම් සමාගම් සංස්ථාගත කිරීමේ සහතිකයේ පිටපතක් 401 පෝරමයේ පිටපත - මණ්ඩල යෝජනාව 20 පෝරමයේ පිටපත
-------------------	---

අදාල ගාස්තු	https://www.ipay.lk/faq
පරිශීලක / වෙළඳ ගිණුමක් විවෘත කිරීම සඳහා අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාපටිපාටිය	පරිශීලක 1. හරහා පරිශීලක යොදුම භාගත කරගන්න. 2. අවශ්‍ය විස්තර පුරවා ඉදිරිපත් කරන්න. වෙළෙන්දා 1. වෙබ් අඩවිය හරහා වෙළඳ අයදුම්පත බාගත කිරීම හෝ මූල්‍ය ශාඛාවකින් ලබා ගත හැක. 2. වෙළඳ අයදුම්පතෙහි සඳහන් උපකාරක ලියකියවිලි සමග පුරවන ලද අයදුම්පත ළඟම ඇති මූල්‍ය ශාඛාවට ඉදිරිපත් කරන්න. 3. අනුමැතිය ලැබුණු පසු, වෙළෙන්දාට ලියාපදිංචි ජංගම දුරකථනයට පරිශීලක අක්ෂරපත්‍ර ලැබෙනු ඇත. 4. ගෙවීම් පිළිගැනීම ආරම්භ කිරීම සඳහා සපයා ඇති පරිශීලක අක්ෂරපත්‍ර ඇතුළත් කර වෙළඳ යෙදුම් ලියාපදිංචිය සම්පූර්ණ කරන්න.
ප්‍රධාන නියමයන් සහ කොන්දේසි	https://objects.ipay.lk/resources/ipay_end_user_agreement.html
පැමිණිල්ල/ඉල්ලීම හැසිරවීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය	• සියලුම පැමිණිලි හෝ ඉල්ලීම් ඇමතුම් මධ්‍යස්ථාන, විද්‍යුත් තැපෑල හෝ LOLC මූල්‍ය ශාඛා හරහා ඉදිරිපත් කළ හැක. • පැමිණිලි/ඉල්ලීම් භාරදීමේදී පළමු සම්බන්ධතා ස්ථානය ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය වනු ඇත. • ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය OASYS පද්ධතියට පැමිණිල්ල/ඉල්ලීම ඉදිරිපත් කරනු ඇති අතර විස්තරය සහිත ටිකට්පතක් නිර්මාණය කර අදාල පුද්ගලයාට පවරනු ලැබේ. • පැමිණිල්ල/ඉල්ලීම විමර්ෂනය කිරීම සඳහා ipay හට පහත තොරතුරු අවශ්‍ය වේ. ○ පාරිභෝගික නම ○ හඳුනා ගැනීමේ අංකය ○ ජංගම දුරකථන අංකය ○ ගනුදෙනු දිනය ○ ගනුදෙනු මුදල • අදාල දෙපාර්තමේන්තුව පැමිණිල්ල/ඉල්ලීම විමර්ෂනය කර අවශ්‍ය ප්‍රතිපෝෂණ සමඟ පාරිභෝගිකයා සම්බන්ධ කරගනු ඇත.